



แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
พ.ศ. 2566-2575

สารบัญ

ส่วนที่ 1	บทนำ	หน้า
	หลักการและเหตุผล	1
	วัตถุประสงค์ของการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	1
	ประโยชน์ของการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	1
ส่วนที่ 2	ข้อมูลทั่วไป	
	วิสัยทัศน์	2
	อัตลักษณ์	2
	ค่านิยมองค์กร (Core Value)	2
	ยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์	2
	บุคลากร	3
ส่วนที่ 3	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	ความต้องการอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ	7
	ความต้องการอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน	7
	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	8
	การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	8
	แผนการลาศึกษาต่อและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ	9
ส่วนที่ 4	การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	
	การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	11
	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	12

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างมุ่งเน้นความสำคัญในการพัฒนาคน เพราะเชื่อว่าสังคมในปัจจุบันมีการแข่งขันกันในระดับองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge economy) แม้ว่าทุนความรู้หรือทุนปัญญานี้จะเป็นทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ แต่กลับมีพลังความสามารถต่อการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับองค์กรได้มากกว่าการเน้นกลยุทธ์ลงทุนไปที่ทุนทางวัตถุ ดังผลการศึกษาในต่างประเทศที่ระบุว่าร้อยละ 85 ขององค์ประกอบการขององค์กรนั้นเกิดจาก “ทุนมนุษย์”

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้ความสำคัญกับทุนมนุษย์ โดยถือว่าบุคลากรทุกคนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่วางไว้ จึงได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2566-2575

วัตถุประสงค์ของการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เพื่อคาดการณ์ปัญหาการขาดแคลน ทรัพยากรบุคคลทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. เพื่อประเมินความต้องการทรัพยากรบุคคลในอนาคต ในด้านจำนวน คุณภาพ

ของทรัพยากรบุคคลตามที่ต้องการ

3. เพื่อวางมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรบุคคล

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. การพัฒนาบุคคลเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
3. สร้างความเข้าใจร่วมกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่ได้มาตรฐานของประเทศ”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่เปี่ยมด้วยศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล มีคุณธรรมและฉลาดจัดการ
2. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล เพื่อการดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิต
3. บริการวิชาการด้านสุขภาพแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการองค์กรตามแนวทางไทยแลนด์ 4.0 และหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

ฉลาดจัดการ บริการด้วยใจเอื้ออาทร

ค่านิยมองค์กร

R Respect ศรัทธา มีความศรัทธา เชื่อมั่น เคารพนับถือในความสามารถของตนเอง และเพื่อนร่วมงานรักในงานที่ทำ เติบโตองค์กร และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

B Brilliant ปัญญาสร้างสรรค์ มีความฉลาดสามารถจัดการชีวิต การงานองค์กร โดยใช้สติปัญญา อย่างสร้างสรรค์

R Responsibility รับผิดชอบ ภาระหรือพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองและผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

U Unity กลมเกลียวสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว สามัคคี กลมเกลียวเพื่อน้ององค์กรสู่สากล

(ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561)

ยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อบ่มงู่วิสัยทัศน์ทั้งสิ้น 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ให้มีมาตรฐานวิชาชีพและอัตลักษณ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อชุมชนท้องถิ่นและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและหลักธรรมาภิบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 39 คนแบ่งเป็น

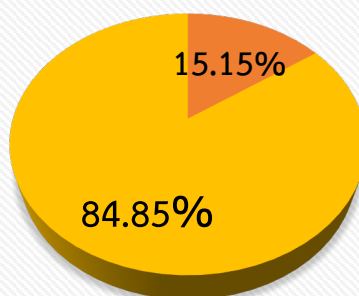
บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด จำนวน 33 คน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้ของส่วนงาน) จำนวน 28 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 คน ซึ่งสามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้ ระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน (สาขาทางการพยาบาล จำนวน 2 คน สาขาอื่นๆ จำนวน 3 คน) ระดับปริญญาโท จำนวน 28 คน (สาขาการพยาบาล จำนวน 23 คน และสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน 5 คน) (ดังแสดงในตารางที่ 1 แผนภูมิวงกลมที่ 1 และ 2 ตามลำดับ) และสามารถจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ได้ดังนี้ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และอาจารย์ จำนวน 30 คน (ดังแสดงในตารางที่ 2 และแผนภูมิวงกลมที่ 3)

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 6 คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) จำนวน 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน และเมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษาพบว่า จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 5 คน และจบการศึกษาระดับปริญญาโทจำนวน 1 คน (ดังแสดงในตารางที่ 2 และแผนภูมิวงกลมที่ 4)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา

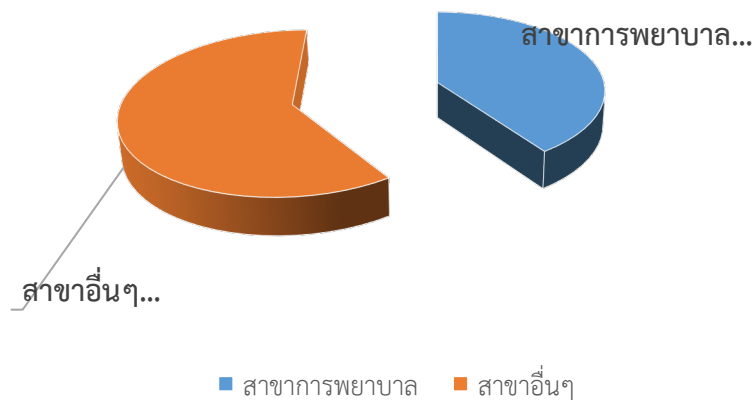
ประเภท	จำนวน (คน)	คุณวุฒิการศึกษา			
		ปริญญาโท		ปริญญาเอก	
		สาขาการพยาบาล	สาขาอื่น	สาขาการพยาบาล	สาขาอื่นๆ
พนักงานมหาวิทยาลัย	28	23	2	1	2
ลูกจ้างชั่วคราว	5	1	2	1	1
รวม	33	24	4	2	3
		28		5	

แผนภูมิที่ 1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ
จำแนกตามวุฒิการศึกษา



ป.เอก ป.โท

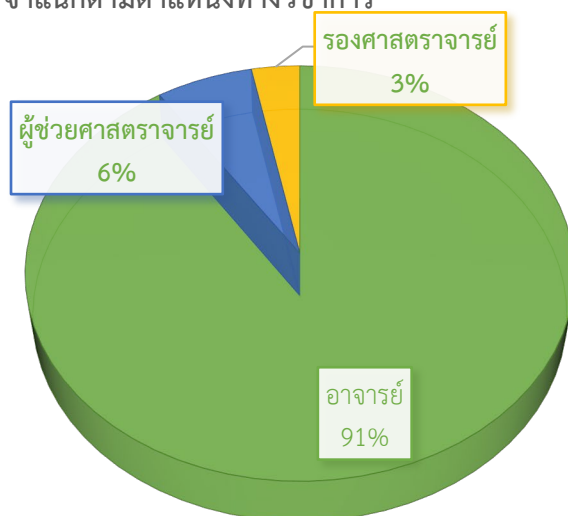
แผนภูมิที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีวุฒิการศึกษา
ปริญญาเอก จำแนกตามสาขาที่จบ



ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท	จำนวน (คน)	ตำแหน่งทางวิชาการ		
		อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์
พนักงานมหาวิทยาลัย	28	27	1	-
ลูกจ้างชั่วคราว	5	3	1	1
รวม	33	30	2	1

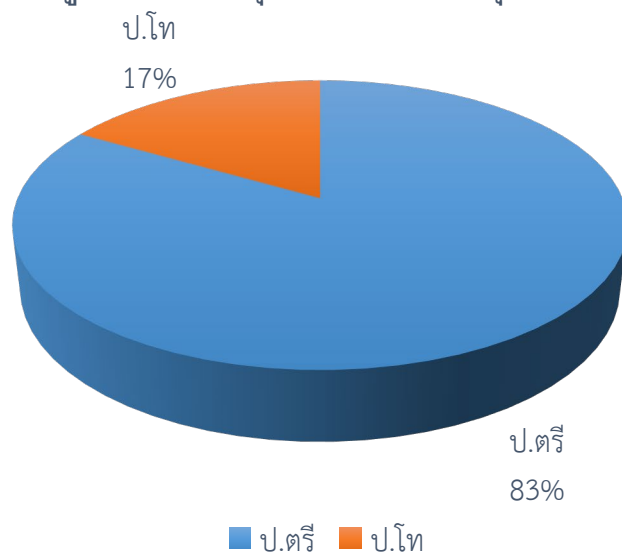
แผนภูมิที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ
จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ



ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน (คน)	คุณวุฒิการศึกษา	
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท
พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	-
ลูกจ้างชั่วคราว	4	3	1
รวม	6	5	1

แผนภูมิที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา



ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากผลการทำ SWOT analysis เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2562 คณะมีแผนการจัดหาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเหมาะสม เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจในการจัดการเรียนการสอนโดยมีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามการประเมินเพื่อรับรองสถาบันตามเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.2562 ของสภาการพยาบาล ดังตารางที่ 4 และตารางที่ 5

ตารางที่ 4 แผนการจัดหาอาจารย์ ปี พ.ศ. 2562-2566

แผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2562 – 2566)
ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 13 มกราคม 2563 วาระที่ 5.7

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กรอบอัตรากำลัง (ที่ได้รับการอนุมัติ)	15	23	31	37	43

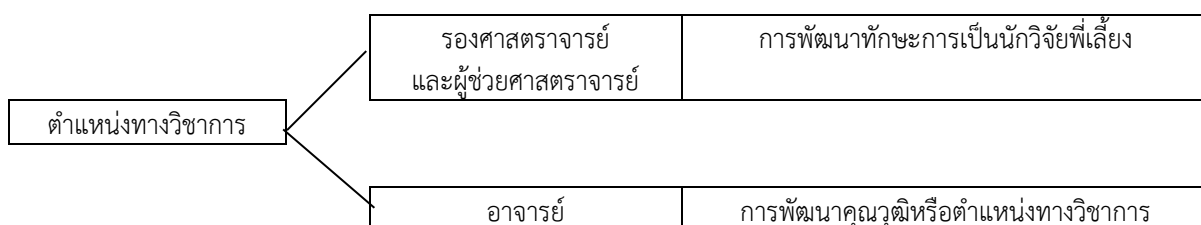
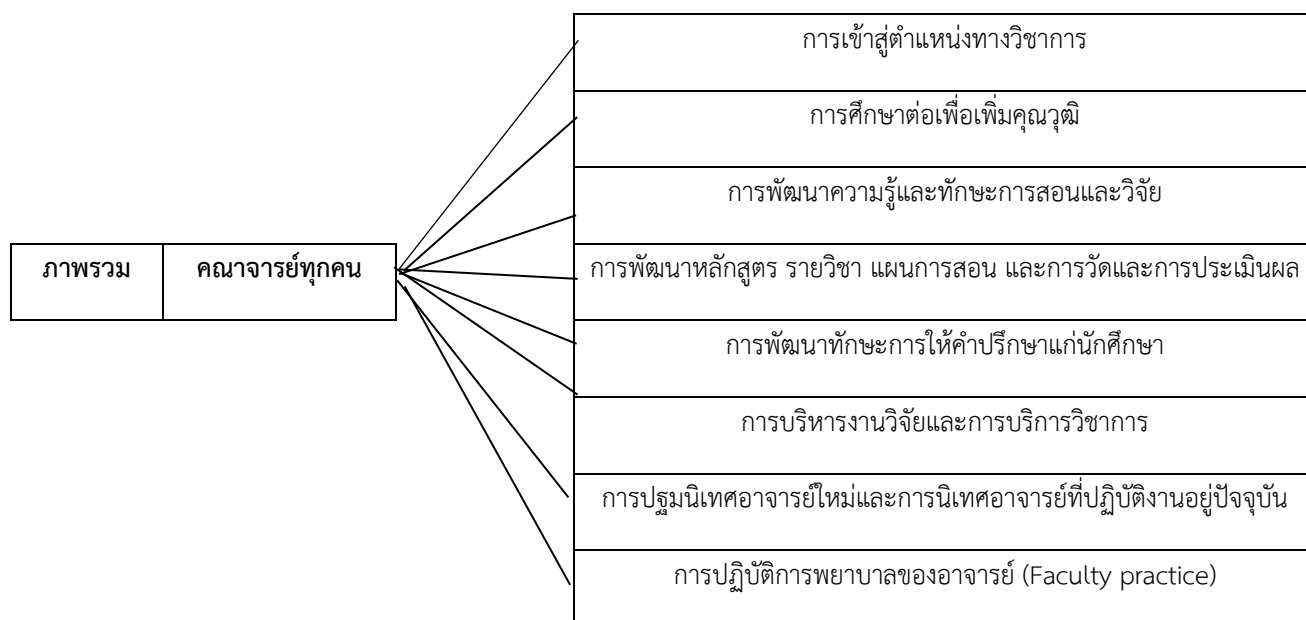
ตารางที่ 5 แผนอัตรอาจารย์ที่ต้องมี ปีการศึกษา 2567-2571

	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	290	352	415	440	440
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)	25.70	35.86	42.15	45.83	45.83
จำนวนอาจารย์ที่ต้องมี*	26	36	43	46	46
จำนวนอาจารย์ที่ปัจจุบัน	33	ต้องการเพิ่ม** +3	ต้องการเพิ่ม** +7	ต้องการเพิ่ม** +3	-

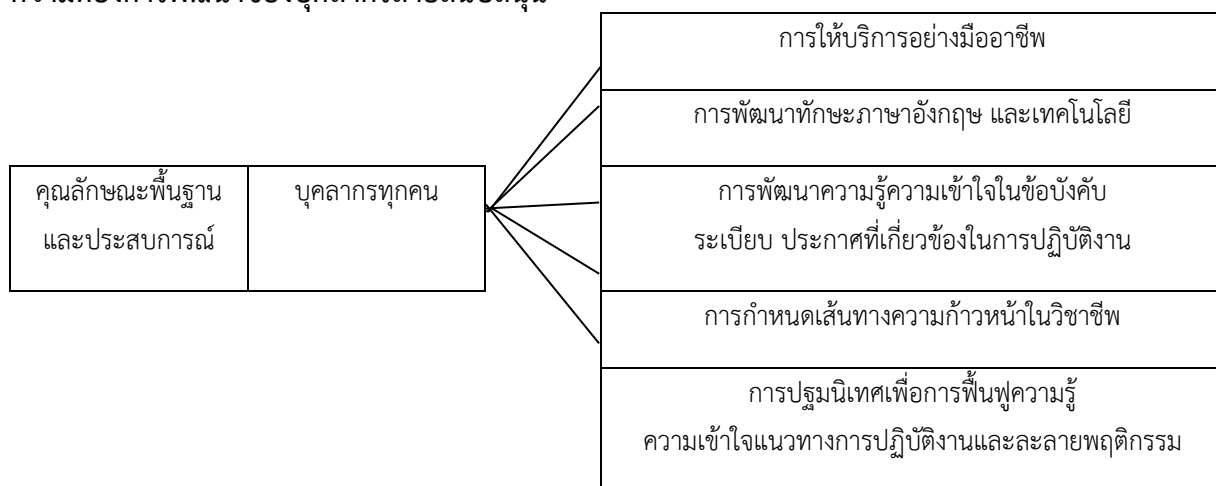
*คำนวณจาก สัดส่วนอาจารย์ประจำ 1 คน ต่อ FTES 6 (ตามเกณฑ์ สภาการพยาบาล) = ค่า FTES/6

** ไม่รวมกรณี มีอาจารย์ลาออก/ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ความต้องการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ



ความต้องการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน



3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้นำข้อมูลเชิงประจักษ์มาทบทวน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศและทิศทางการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ 4.3 คณะมีอาจารย์และบุคลากร จำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 4.3-1 ระบบการสรรหา รักษาไว้ และพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

ตัวชี้วัดที่

4.3-1 (1) ระดับความสำเร็จของการบริหารและการจัดการให้มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์

4.3-2 (2) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะใหม่ ๆ ด้านการสอน/วิชาการ/วิจัย

4. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

คณะพยาบาลศาสตร์ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและความเชี่ยวชาญในทุกๆด้านตามพันธกิจ โดยการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

1. ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยใช้ทุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ทุน (ดังแสดงในตารางที่ 5)
2. ส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการเข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ดังแสดงในตารางที่ 5)
3. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยปีละไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
4. ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมเชิงวิชาการและการประชุมเกี่ยวกับการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. ส่งเสริมให้อาจารย์ปฏิบัติการในหน่วยบริการสุขภาพในสาขาวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 80 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมเชิงวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง

ตารางที่ 6 แผนการลาศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีการศึกษา 2566 - 2575
จำแนกตามกลุ่มวิชา

ลำดับ	รายชื่อ -สกุล	แหล่งทุน		สถาบัน		ประเภทหลักสูตร		ปีการศึกษา										หมายเหตุ
		ส่วนตัว	มรรพ.	ในประเทศ	ต่างประเทศ	ปกติ	พิเศษ	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	
กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์																		
1.	ผศ.ศศิณาภรณ์ โลหิตไทย		✓	✓		✓		ป.เอก					รศ.					
2.	อาจารย์สุริศาฐ์ พานทองชัย		✓	✓		✓			ผศ.	ป.เอก								
3.	อาจารย์สุวรรณี มณีศรี	✓		✓			✓		ผศ.			ป.เอก						
4.	อาจารย์ศรีวรรณ ทองศรี	✓		✓			✓				ผศ.			ป.เอก				
5.	อาจารย์ดาริน บัวหาญ													ผศ.				
6.	อาจารย์วิศนันท์ ลีศิริวัฒนกุล													ผศ.				
7.	อาจารย์วาสนา งามการ										ผศ.							
กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน																		
1.	อาจารย์ ดร.ปาหนัน กนกวงศ์นิววัฒน์								รศ.									
2.	อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร จันทน์ฉาย							ผศ.										
3.	อาจารย์ ดร.ประภาศรี วงศ์แสงน้อย								ผศ.									
4.	อาจารย์ณัฐรดา แอคำ		✓	✓			✓		ป.เอก	ผศ.								
5.	อาจารย์จรรณี ขาวแจ้ง	✓		✓			✓					ผศ.						
6.	อาจารย์วาสนา สุขไพศาล	✓		✓			✓				ผศ.	ป.เอก						
7.	อาจารย์ภัควรินทร์ ภัทรศิริสมบุรณ์	✓		✓		✓				ป.เอก	ผศ.							
8.	อาจารย์พัชรินทร์ บุญถนอม	✓		✓		✓					ผศ	ป.เอก						

ตารางที่ 6 แผนการลาศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีปีการศึกษา 2566 - 2575
จำแนกตามกลุ่มวิชา (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อ -สกุล	แหล่งทุน		สถาบัน		ประเภทหลักสูตร		ปีการศึกษา										หมายเหตุ
		ส่วนตัว	มรรพ.	ในประเทศ	ต่างประเทศ	ปกติ	พิเศษ	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	
กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ																		
1.	อาจารย์จุริภรณ์ เจริญพงศ์	✓		✓			✓		ผศ.					ป.เอก				
2.	อาจารย์ณัฐรา ดวงตา		✓	✓		✓			ผศ.			ป.เอก						
3.	อาจารย์ณจิต วงศ์ชัย		✓		✓	✓			ผศ.		ป.เอก							
4.	อาจารย์ศักดิ์รินทร์ หลิมเจริญ	✓		✓			✓	กำลังศึกษา					ผศ.					
5.	อาจารย์รัชต์วรรณ ตูแก้ว	✓		✓			✓				ป.เอก	ผศ.						
6.	อาจารย์วันวิสา คำสัตย์	✓		✓			✓			ผศ.		ป.เอก						
7.	อาจารย์เกศสุดา ขาวสร้อย	✓		✓			✓			ผศ.			ป.เอก					
8.	อาจารย์ณัฐภาณุ ตัญพนม	✓		✓			✓						ผศ.	ป.เอก				
กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น																		
1.	อาจารย์ปรีดาพรรณ บุญมาก	✓		✓			✓		ผศ.		ป.เอก							
2.	อาจารย์กัลยพัทธ์ นิยมวิทย์	✓		✓		✓			ผศ.			ป.เอก						
3.	อาจารย์ณัฐพร บุญประเสริฐ	✓		✓		✓				ผศ.			ป.เอก					
กลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต																		
1.	อาจารย์ ดร.ฐิตวันต์ หงษ์กิตติยานนท์							รอพิจารณา										
2.	อาจารย์บรรจง เจนจัดการ		✓	✓		✓			ผศ.			ป.เอก						
3.	อาจารย์นงลักษณ์ วิชัยรัมย์		✓	✓			✓		ป.เอก	ผศ.								

ตารางที่ 6 แผนการลาศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีปีการศึกษา 2566 - 2575
จำแนกตามกลุ่มวิชา (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อ -สกุล	แหล่งทุน		สถาบัน		ประเภทหลักสูตร		ปีการศึกษา										หมายเหตุ
		ส่วนตัว	มรรพ.	ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	ปกติ	พิเศษ	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	
4.	อาจารย์นภาพร เหลืองมงคลชัย		✓	✓			✓				ผศ.	ป.เอก						
5.	อาจารย์เขมณัฐ ศรีพรหมภัทร์		✓	✓			✓		ป.เอก			ผศ.						

ส่วนที่ 4

การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

การนำยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและหลักธรรมาภิบาลไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนสำคัญซึ่งต้องเกิดความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน ทุกระดับ เพื่อให้ยุทธศาสตร์มีการสอดคล้องกันในนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ รวมทั้งมีแนวทางในการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน

จึงได้กำหนดแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหาร การพัฒนา และการดำรงรักษาของบุคลากรสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2575 ดังนี้

การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ประเด็นการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จเบื้องต้น
คณาจารย์ทุกคน		
1. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1 ครั้ง/ปี	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. การพัฒนาความรู้และทักษะการสอนและการวิจัย		อาจารย์ทุกคนผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนดความเชี่ยวชาญในศาสตร์และทักษะการสอนและการวิจัย
3. การบริหารงานวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม		อาจารย์ประจำทุกคนสามารถดำเนินการวิจัยและ/หรือให้บริการวิชาการได้ด้วยตนเองและมีผลการดำเนินงานสำเร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100
4. การพัฒนาหลักสูตรรายวิชา แผนการสอน และการวัดและการประเมินผล		หลักสูตรการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์ TQF ร้อยละ 100
5. การพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาสำหรับนิสิต		ผลสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของอาจารย์สูงกว่าร้อยละ 80
6. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และการนิเทศอาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน	80 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา	ดำเนินการปฐมนิเทศอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญที่อาจารย์จำเป็นต้องทราบและเข้าใจ
7. การปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty practice)		อาจารย์ประจำทุกคน มีชั่วโมงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

ประเด็นการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จเบื้องต้น
รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์		
การพัฒนาทักษะการเป็น นักวิจัยที่เลี้ยง	1 ครั้ง/ปี	คณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี
อาจารย์		
การพัฒนาคุณวุฒิหรือ ตำแหน่งทางวิชาการ	1 ครั้ง/ปี	อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ประเด็นการพัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. การให้บริการอย่าง มีอาชีพ	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการจากผู้รับบริการ ภายในคณะฯ อยู่ในระดับดี (ไม่น้อยต่ำกว่าร้อยละ 80)	ปีละครั้ง
	มีแนวทางปฏิบัติการบริการ (Flow chart/guideline) ที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี	ทุกปี
2. การพัฒนาความรู้/ ทักษะที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน	ได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่าคนละ 10 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	ทุก ปีการศึกษา
3. การพัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน	ปีละครั้ง
4. การพัฒนาทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนมีทักษะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุกปี

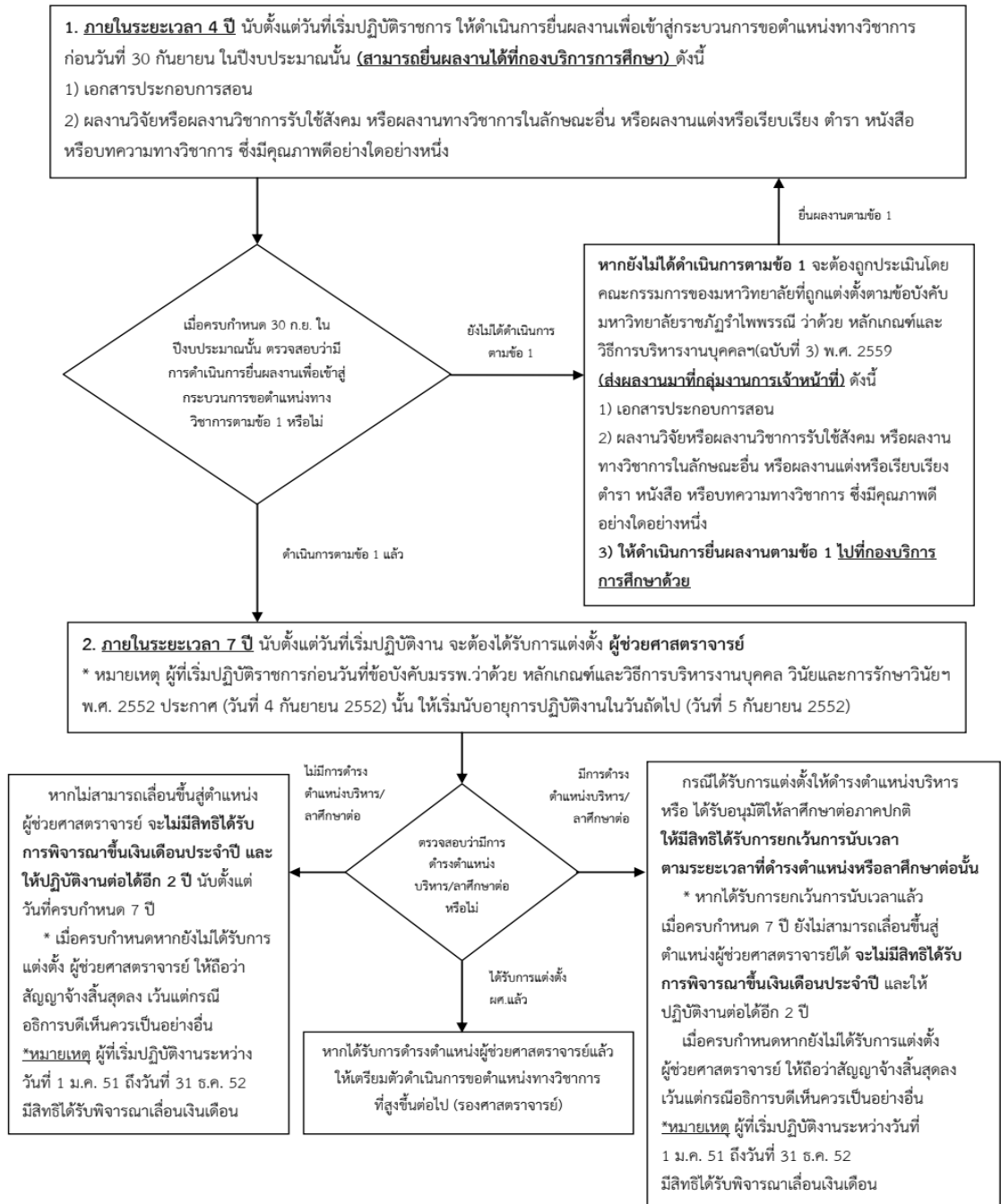
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ

1. ขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2555
3. แนวทางในการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ แบบฟอร์มการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทำผลงานวิชาการ
 - สามารถดาวน์โหลดได้จาก Website ของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**ขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล
วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ
พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 สำหรับ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์**





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ส่งเสริมให้อาจารย์ ได้ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ทุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

“ตำรา” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนขอทุน ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จนถึงระดับสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

[Signature]

/ “หนังสือ” ...

“หนังสือ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีหลักฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

ข้อ ๕ การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ให้เหมาะจ่ายในการจัดทำต้นฉบับเมื่อผลงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ เอกสารประกอบการสอน	รายวิชาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
๕.๒ เอกสารคำสอน	รายวิชาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
๕.๓ ตำรา	เล่มละ	๒๐,๐๐๐ บาท
๕.๔ หนังสือ	เล่มละ	๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อได้รับการอนุมัติผลงานทางวิชาการจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ได้รับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ได้รับทุนตามระเบียบนี้ จะต้องส่งมอบผลงานทางวิชาการฉบับจริงที่จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้มหาวิทยาลัยในวันที่ได้รับทุน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมทำสำเนาแฟ้มข้อมูลผลงานฉบับสมบูรณ์ในแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

ข้อ ๘ ผลงานที่ได้รับทุนแล้วตามระเบียบนี้ ให้ลิขสิทธิ์เป็นของผู้รับทุนร่วมกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ สามารถเบิกทุนตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้รับทุนไม่มากกว่าระเบียบนี้ สามารถเบิกจ่ายส่วนต่างตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ดร.อาซวี เตาสานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เกี่ยวกับการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้ทุนบุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2550
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้ทุนบุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2564
4. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้จาก Website ของกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่สูงขึ้นด้วยการศึกษาต่อ การฝึกอบรม อันจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์และบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้บังคับใช้กับผู้รับทุนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“การศึกษาต่อ”	หมายความว่า	การเข้ารับการศึกษาเพื่อให้ได้รับวุฒิสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การประชุมปฏิบัติการ การฝึกอบรม การเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดระยะเวลาแน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับวุฒิสอนและให้รวมถึงการศึกษาดูงานหรือฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้น

“ทุน” หมายความว่า จำนวนเงินที่จัดสรรเพื่อการศึกษาต่อหรือเพื่อการฝึกอบรมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรไว้เพื่อทุนการศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบนี้

๑

“ภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลาหรือ
บางส่วนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ

“ภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการหรือใช้เวลา
ราชการแต่บางส่วน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ระยะเวลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมของผู้รับทุนที่จะได้รับการสนับสนุนจากเงินทุนตาม
ระเบียบนี้จะต้องเป็นระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่
อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดีเป็นกรรมการและหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็น
กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็น เรียงลำดับความสำคัญและ
ความจำเป็นในแต่ละปีการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนและกำหนดจำนวนเงินทุนนำเสนอสื่อ
มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นต่อมหาวิทยาลัยในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญา
หรือข้อผูกพันหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับทุน หรือมีเหตุอื่นที่ต้องถูกระงับหรือเพิกถอนทุนในระหว่าง
ระยะเวลาที่ได้รับทุน

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์การให้ทุน

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิได้รับทุนในกรณีศึกษาต่อ จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีสุขภาพอนามัยดี พอที่จะศึกษาต่อให้สำเร็จตาม
หลักสูตรได้

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันที่ขอรับทุนและมี
เวลาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และ
ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานหรือทำการสอนในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนไปศึกษาต่อ

(๔) ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนอุดหนุนทั้งหมด หรือบางส่วนจากหน่วยงาน
อื่นใดที่มีพันธะต้องปฏิบัติงานชดเชยทุนหลังจากสำเร็จการศึกษามาตามหลักสูตร

(๕) ต้องยินยอมทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ต้องศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง



ข้อ ๘ บุคลากรที่ขอรับทุนไปศึกษาต่อในภาคปกติตามระเบียบนี้ จะต้องมิใช่ไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของระดับนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรที่อายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งรับทุนไปศึกษาต่อในภาคนอกเวลาได้ ในกรณีที่ผู้รับทุนมีเวลาปฏิบัติงานราชการใช้ทุนเป็นสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตรที่ศึกษาต่อ

ข้อ ๑๐ การฝึกอบรมที่จะได้รับทุนตามระเบียบนี้ จะต้องมิมีระยะเวลาในการฝึกอบรมครั้งละ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๑ การเสนอผลงานวิจัยที่จะได้รับทุนตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นการเสนอผลงานวิจัยของตนเองต่อการประชุมระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๒ ทุนการศึกษาคณะระเบียบนี้ ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตร โดยจ่ายจริงตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการศึกษ และ ไม่รวมค่าหน่วยกิตวิชาที่ต้องเรียนซ้ำ

(๒) ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ให้เบิกได้ ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาโทและ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับปริญญาเอก กรณีสาขาวิทยาศาสตร์ให้เบิกค่าวัสดุเพิ่มไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าเครื่องบินที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ ไป-กลับ ๑ เที่ยวบิน ดังนี้

๓.๑ กรณีต้องเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

๓.๒ กรณีศึกษาต่อภายในประเทศโดยหลักสูตรต้องระบุไว้ชัดเจนว่ามีการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) รวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนการศึกษาคณะระดับปริญญาโท ทุนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ทุนการศึกษาคณะระดับปริญญาเอก ทุนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ กรณีการฝึกอบรมหรือเสนอผลงานวิจัย ให้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าเครื่องบิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ทุนการศึกษาที่ใช้จ่ายเพื่อศึกษาต่อตามระเบียบนี้ ต้องเป็นสาขาวิชาที่ตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และ/ หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาคณะพิจารณาเห็นว่ามี ความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ ทุนการศึกษาคณะระเบียบนี้ สิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนได้รับเงินทุนครบถ้วนตามสัญญา

(๒) ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๓) ผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาคณะที่กำหนดใน ข้อ ๑๔

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งระงับทุนด้วยเหตุอื่นๆ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษา

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนไว้กับมหาวิทยาลัยและรับรองว่าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัย เป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษาต่อหรือรับการฝึกอบรม

ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาได้ครบถ้วนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับทุนยินยอมส่งใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยทันที เป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนทุนที่ได้รับทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ยังปฏิบัติหน้าที่ใช้ทุนไม่ครบถ้วนแล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนไปศึกษาต่อตามระเบียบนี้ ต้องส่งแบบรายงานผลการศึกษา ที่ออกให้โดยสถานศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทุกๆ ภาคเรียน จนสำเร็จการศึกษา

การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้เงินทุนเริ่ม ณ วันที่ผู้รับทุนมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาขั้นต่ำของหลักสูตร สำหรับการศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนตามระเบียบนี้ หากไม่สามารถศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษาต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมด เว้นแต่การไม่สำเร็จการศึกษานั้นมีสาเหตุมาจากปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต ทำให้ไม่สามารถศึกษาต่อไป ส่วนวิธีการชดใช้ทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทุนเห็นว่ามีความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ พันธกรณีที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้เงินทุนและตามระเบียบนี้ จะจับไปเมื่อผู้รับทุนเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ชดใช้เงินทุนได้ด้วยเหตุสุดวิสัยที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับทุน

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นผู้ได้รับทุนโดยชอบด้วยระเบียบนี้ และมีนิติสัมพันธ์ต้องรับผิดชอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอาชวี เต่าดามภักดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันที่ขอรับทุน โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยและมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีความประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีหรือมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นับถึงวันขอรับทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒.๒) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะต้องผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นับถึงวันขอรับทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒.๓) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นับถึงวันขอรับทุนไม่น้อยกว่าสองปี และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เฉลี่ยสองรอบการประเมินล่าสุด ในระดับดี”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิทย์ กุลโรจนภัทร)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระเบียบฯ ที่ ๒ /๒๕๖๓

หมายเหตุ สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นควร
ปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรม
ด้วยทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการรับทุน
ศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยสำหรับบุคลากรให้มีสิทธิรับทุนการศึกษาเร็วขึ้น และเปิดโอกาสให้บุคลากร
สามารถศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเพิ่มบุคลากรคุณวุฒิ
ปริญญาเอกและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาเอก
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในระดับปริญญาเอก ให้เกิดความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติราชการ เฉลี่ย ๒ รอบ ล่าสุด

๒) อายุงานผู้ขอรับทุน

๓) อายุผู้ขอรับทุน

๔) แผนพัฒนาบุคลากรและผลของแผนพัฒนาบุคลากร

๕) ความสอดคล้องของนโยบายและยุทธศาสตร์

๖) การขับเคลื่อนงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือการปฏิบัติงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติทั่วไปที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีสุขภาพอนามัยดี พอที่จะศึกษาต่อให้สำเร็จตามหลักสูตรได้

๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ณ วันที่ขอรับทุน โดยมีเวลาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยและมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑) กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีความประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีหรือมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีนับถึงวันขอรับทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒.๒) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะต้องผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีนับถึงวันขอรับทุนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒.๓) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นับถึงวันขอรับทุนไม่น้อยกว่าสองปี และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เฉลี่ยสองรอบการประเมินล่าสุดระดับ “ดี”

๓) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานหรือการสอนในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนไปศึกษาต่อ

๔) ไม่ได้รับทุนการศึกษาหรือทุนอุดหนุนทั้งหมด หรือบางส่วนจากหน่วยงานอื่นใด ที่มีพันธะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนหลังจากสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕) ต้องยินยอมทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖) ต้องศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

ข้อ ๖ รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในระดับปริญญาเอก ตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา ทองอร่าม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่.....๐๔๔๖/๒๕๖๔

หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอก

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ระดับประเมิน						หมายเหตุ	
			๕	๔	๓	๒	๑	๐		
หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน										
๑	ผลการปฏิบัติงาน เสร็จ ๒ รอบ ล่าสุด	๑๐	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี					
๒	อายุงานผู้ขอรับทุน	๑๐	> ๖ ปี	≥ ๕ ปี	≥ ๔ ปี	≥ ๓ ปี	≥ ๒ ปี	< ๒ ปี		
๓	อายุผู้ขอรับทุน	๑๐	๒๕ - ๒๙ ปี	๓๐ - ๓๔ ปี	๓๕ - ๓๖ ปี	๓๗ - ๓๙ ปี	๔๐ - ๔๔ ปี	≥ ๔๕ ปี		
๔	แผนพัฒนาบุคลากรและผลของแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐	ครบ และเป็นแผนแบบมีรายวิชาศึกษาแบบ ๒		มี ๑ ประเด็น			ไม่มี		
๕	ความสอดคล้องของนโยบายและยุทธศาสตร์	๒๐	๕ ตรงตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สาขาใหม่ๆ สาขาที่ขาดแคลน สอดรับกับนโยบายชาติตรงสาขาวิชาที่สังกัด และมีนักศึกษาเป็นผู้นำชั้นต่ำ							
			๔ สาขาขาดแคลน ตรงสาขาวิชา สอดรับกับนโยบายชาติ และมีนักศึกษาในสาขาเงินเข้าชั้นต่ำของมหาวิทยาลัย							
			๓ ตรงสาขาวิชา และมีนักศึกษาในสาขาเงินเข้าชั้นต่ำของมหาวิทยาลัย							
			๒ ตรงสาขาวิชา							
			๐ ตรงสาขา แต่ไม่มีนักศึกษา หรือไม่คุ้มค่ากับการจัดการศึกษา							
คะแนนจากคณะกรรมการพิจารณาทุน										
๖	การขับเคลื่อนงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือการปฏิบัติงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	๔๐ คะแนน	คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ จะเป็นผู้ให้คะแนน							
รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนน)		๑๐๐								

หมายเหตุ : ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ภาคผนวก ค.

การฝึกปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice)



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขั้นตอนการดำเนินการ Faculty Practice ในแต่ละปีการศึกษา

1. ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ

1.1 อาจารย์เตรียมตัววางแผนการปฏิบัติฯ โดยจัดทำโครงการ (แบบฟอร์มโครงการ FP) การปฏิบัติการพยาบาล และประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติการพยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น

1.2 อาจารย์ส่งโครงการการปฏิบัติการพยาบาล (แบบฟอร์มโครงการ FP) ในแต่ละปีการศึกษา ให้ประธานกลุ่มวิชารับทราบ และอนุมัติพิจารณา (โดยส่ง File ทาง email หรือทางไลน์) คณบดีให้ข้อชี้แนะและปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ก่อนลงนามอนุมัติ

1.3. เมื่อคณบดีเห็นชอบ ให้ส่ง File แผนโครงการการปฏิบัติการพยาบาลเสนอประธานกลุ่มวิชาลงนามรับทราบ และคณบดีลงนามอนุมัติ ตามลำดับ (ส่งเสนอลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์: e-Signature)

1.4. อาจารย์ประสานงานแจ้งสำนักงานคณบดี เพื่อจัดทำหนังสือไปปฏิบัติการพยาบาลยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ขั้นตอนดำเนินการ

อาจารย์ดำเนินการปฏิบัติการพยาบาลตามแผนที่กำหนดไว้

3. ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการ

3.1 เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการพยาบาล อาจารย์จัดทำบันทึกผลการดำเนินงานโครงการการปฏิบัติการพยาบาลตาม แบบบันทึกผลการดำเนินงานโครงการ FP ให้หัวหน้าสถานบริการที่ฝึกฯ ลงนาม และเสนอประธานกลุ่มวิชาและคณบดี ลงนามรับทราบผลตามลำดับ (ส่งเสนอลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์: e-Signature)

3.2 อาจารย์บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของคณะและส่ง File ผลการดำเนินโครงการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคลจัดเก็บข้อมูลของคณะต่อไป

3.3 รวบรวมข้อมูลฝ่ายวิชาการ สรุปผลการดำเนินงานปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ในภาพรวมของคณะฯ เมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา