

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มงาน พัฒนานักศึกษา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มงาน พัฒนานักศึกษา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดโครงการ ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Conclusion) ด้านพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาโครงการต่างๆ ของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ต่อไป

กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

๑๑/๐๒/๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	๑
สารบัญ	๒
โครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๓
ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม.....	๗
ภาคผนวก	๑๖
- โครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	
- แบบประเมินผลโครงการ	
- ประมวลภาพกิจกรรม (๔-๖ ภาพ) พร้อมบรรยายใต้ภาพ	

โครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ให้มีมาตรฐานวิชาชีพและอัตลักษณ์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อชุมชนท้องถิ่นและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑.๓. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และมีอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๓. โครงการ/กิจกรรม ☒ ในแผนการปฏิบัติงานฯ ☐ นอกแผนการปฏิบัติงานฯ

๔. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ภัทรวรินทร์ ภัทรศิริสมบูรณ์

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

สโมสรนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

๖. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นคณะวิชา และเป็นหน่วยงานภายในแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจหลัก คือ การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การผลิตบัณฑิตหลัก ในระยะแรกของการก่อตั้งคณะ คือ มุ่งผลิตพยาบาลวิชาชีพในระดับปริญญาตรี หลักสูตรที่เปิดสอน คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ซึ่งได้รับรองจากสภาการพยาบาล และผ่านการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสภาการพยาบาล โดยเริ่มรับนักศึกษารุ่นที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕๒ คน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ นักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๑ ดังกล่าวจะสำเร็จการศึกษาในอนาคตอันใกล้

งานพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้จัดโครงการ “พิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕” ขึ้น เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จเบื้องต้นของการก้าวเข้าสู่วิชาชีพ มีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมที่พึงงามของวิชาชีพ

เวลา/กิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๕		มกราคม ๒๕๖๖				กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๒.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม					←→				
๒.๒ เตรียมดำเนินงาน							←→		
๒.๓ ดำเนินการตามแผน								←→	
๓. การประเมินผล (Check)									
๓.๑ ประเมินผลการดำเนินโครงการ								←→	
๔. ขั้นสรุปผล (Action)									
๔.๑ นำผลมาปรับปรุงโครงการ									←→
๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ									←→

๑. การเตรียมการ (Plan)

๑.๑ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

๑.๒ เขียนโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม

๑.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการงานแต่ละฝ่าย เพื่อติดตามการดำเนินงาน อุปสรรค และปัญหา รวมทั้งหาแนวทางการแก้ปัญหา หากเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงาน

๒. การดำเนินการ (Do)

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

๒.๒ เตรียมดำเนินงาน

๒.๓ ดำเนินการตามแผน

๒.๓.๑ มอบใบประกาศประกาศการสำเร็จการศึกษา และแถบหมวก

๒.๓.๒ พิธีอำลาสถาบัน

๓. การติดตามตรวจสอบ ประเมินผล (Check)

๓.๑ ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมโดยการใช้แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ประเมินความพึงพอใจโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๔. การนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนางิจกรรม (ACT)

๔.๑ SWOT Analysis

๑๒. งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน กิจกรรมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓. กำหนดการจัดโครงการ

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๑ วัน)

๑๔. วิธีการประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์
๒. ประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจในวัฒนธรรมที่ดั่งามของวิชาชีพ
๒. นักศึกษารู้สึกภาคภูมิใจ รักและผูกพันต่อสถาบัน
๓. เกิดการเผยแพร่ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
๔. นักศึกษาได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม และการปรับตัว โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในวิชาชีพด้านการพยาบาล

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ประเมินโดยนับจำนวนการลงทะเบียน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ๒. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๕)	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	๔.๒๒

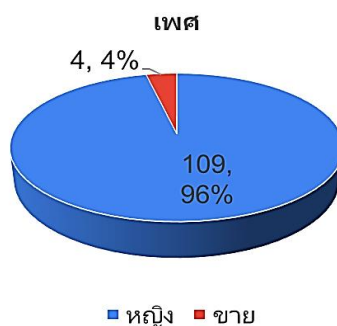
๑.๒ การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ - ๔ ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมทั้งคณาจารย์ บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๑๓ คน นำเสนอการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามเพศ (n=๑๑๓)

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๔	๓.๕๔
หญิง	๑๐๙	๙๖.๔๖

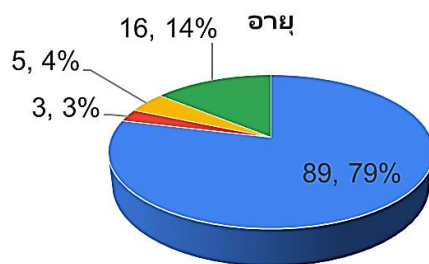


แผนภูมิวงกลมที่ ๑ แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามเพศ

จากตารางและแผนภูมิวงกลมพบว่า เพศหญิง เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมากกว่าเพศชายคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามช่วงอายุ (n=๑๑๓)

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๘๙	๗๘.๗๖
๒๕ – ๓๖ ปี	๓	๒.๖๕
๓๗ – ๔๗ ปี	๕	๔.๔๒
๔๘ ปีขึ้นไป	๑๖	๑๔.๑๖



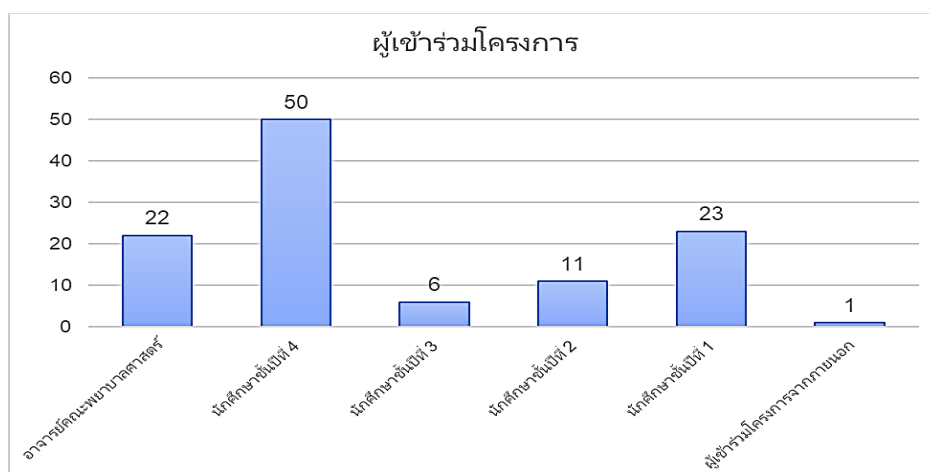
■ ต่ำกว่า 25 ปี ■ 25 – 36 ปี ■ 37- 47 ปี ■ 48 ปีขึ้นไป

แผนภูมิวงกลมที่ ๒ จำนวนและร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามช่วงอายุ

จากตารางและแผนภูมิวงกลม พบว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีอายุต่ำกว่า ๒๕ ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๖ รองลงมาคือช่วงอายุ ๔๘ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๖

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามผู้เข้าร่วมโครงการ (ที่ตอบแบบสอบถาม) (n=๑๑๓)

ผู้เข้าร่วมโครงการ (ที่ตอบแบบสอบถาม)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์	๒๒	๑๙.๔๗
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	๕๐	๔๔.๒๕
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	๖	๕.๓๑
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒	๑๑	๙.๗๓
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	๒๓	๒๐.๓๕
ผู้เข้าร่วมโครงการจากภายนอก	๑	๐.๘๘



แผนภูมิแท่งที่ ๑ จำนวนและร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามผู้เข้าร่วมโครงการ (ที่ตอบแบบสอบถาม) (n=๑๑๓)

จากตารางและแผนภูมิแท่ง พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมโครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มากที่สุดร้อยละ ๔๔.๒๕ รองลงมาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ร้อยละ ๒๐.๓๕

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. การบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ		
๑.๑ เพื่อแสดงความยินดีกับนักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 4 ที่สำเร็จ	๔.๔๑	๐.๙๗
๑.๒ นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมที่ดีงามของวิชาชีพ	๔.๓๙	๑.๐๔
๑.๓ สานสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารวมถึงคณาจารย์ภายใน	๔.๔๓	๐.๙๓
๒. การจัดงาน		
๒.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการอย่างชัดเจนทั่วถึง	๔.๐๙	๐.๙๙
๒.๒ รูปแบบและลักษณะกิจกรรมการจัดงานมีความเหมาะสม	๔.๐๙	๐.๘๕
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๒๙	๐.๙๕
๒.๔ วัน และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๒๓	๐.๙๘
๒.๕ ระบบแสง สี เสียง ของการจัดงาน	๔.๓๑	๐.๙๑
๒.๖ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓.๘๖	๑.๒๒
๒.๗ การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ อย่างเต็มที่และทั่วถึงของผู้จัดงาน	๔.๑๔	๐.๙๗

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๒.๘ ความพึงพอใจการจัดโดยภาพรวม	๔.๒๔	๐.๙๔
ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	๔.๒๒	๐.๙๘

ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของการบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ และการจัดงานในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก ($X=4.22$, $SD=0.98$) โดยมีเกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด

๑.๓ การวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อกิจกรรมของโครงการด้านการบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยแสดงความถี่เป็นร้อยละ ค่าเฉลี่ย แปลค่า และจัดอันดับ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความเห็น					(x)	SD	การแปลผล	อันดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
๑. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและวางแผนการทำงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสม	๔๙.๕๖	๔๕.๑๓	๑.๗๗	๐.๐๐	๓.๕๔	๔.๓๗	๐.๘๔	มาก	๒
๒. สามารถนำความรู้จากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป หรือในชีวิตประจำวันได้	๑๔.๑๖	๓๔.๕๐	๔๙.๕๖	๐.๘๙	๐.๘๙	๓.๖๐	๐.๗๗	มาก	๔

หัวข้อการประเมิน	ระดับความเห็น					(x)	SD	การแปลผล	อันดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
๓. นักศึกษามีทักษะและความสามารถในการสื่อสารและแก้ไขปัญหาต่างๆได้ในระหว่างดำเนินกิจกรรม	๓๗.๑๗	๓๙.๘๓	๒๐.๓๕	๑.๗๖	๐.๘๙	๔.๑๑	๐.๘๔	มาก	๓
๔. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม	๖๔.๖๐	๒๙.๒๐	๕.๓๑	๐.๘๙	๐.๐๐	๔.๕๘	๐.๖๓	มากที่สุด	๑
๕. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้สื่อสารสนเทศตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม	๑๒.๓๙	๒๘.๓๒	๕๖.๖๔	๑.๗๖	๐.๘๙	๓.๕๐	๐.๗๗	ปานกลาง	๕

จากตารางระดับความความคิดเห็นต่อกิจกรรมของโครงการด้านการบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยแสดงความถี่เป็นร้อยละ ค่าเฉลี่ย แปลค่า และจัดอันดับ พบว่าระดับความคิดเห็นต่อกิจกรรมของโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ นักศึกษาได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ($X=๔.๕๘$, $SD=๐.๖๓$) รองลงมาคือนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและวางแผนการทำงานร่วมกันได้อย่างเหมาะสม ($X=๔.๓๗$, $SD=๐.๘๔$) และนักศึกษามีทักษะและความสามารถในการสื่อสารและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ในระหว่างดำเนินกิจกรรม ($X=๔.๑๑$, $SD=๐.๘๔$) ตามลำดับ

โดยมีเกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นต่อกิจกรรมของโครงการ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจดีมาก
ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด

๒. งบประมาณ

๒.๑ ประเภทงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน กิจกรรมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ การใช้งบประมาณ

๒.๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ งบประมาณที่ใช้ไป เป็นเงิน ๒๒,๕๙๔ บาท

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (คน/ชิ้น/แพค/ ครั้ง)	รวม
๑. ดอกปีบติดหน้าอก	๔๕	๕๒ คน	๒๓๔๐
๒. กระดาษปรี๊นใบประกาศนียบัตรแสดงความยินดี	๑๑๐	๒ แพค	๒๒๐
๓. ฟลอร่าเทปเขียวพันก้านดอกไม้	๑๙๐	๑ ชิ้น	๑๙๐
๔. ชุติแพคโบว์ติดหน้าอก	๑๖๕	๒ แพค	๓๓๐
๕. ดอกไม้ปลอม ทำดอกไม้ติดหน้าอก	๑๗๐	๓ แพค	๕๑๐
๖. ใบไม้ประดิษฐ์	๑๒๕๐	๑ ครั้ง	๑๒๕๐
๗. ดอกไม้สดประดับเวที	๓๔๔๐	๑ ครั้ง	๓๔๔๐
๘. Oasis ฟองน้ำจัดดอกไม้	๒๘๐	๔ ชิ้น	๑๑๒๐
๙. ค่าเช่าชุดนางรำ	๖๐๐	๒ คน	๑๒๐๐
๑๐. ค่าอาหารกลางวันแม่บ้านตงแต่งเวที ๖/๒/๖๖	๕๐	๑๖ คน	๘๐๐
๑๑. ค่าน้ำอัดลม น้ำแข็ง แม่บ้านตงแต่งเวที ๖/๒/๖๖	๑๕	๑๖ คน	๒๔๐
๑๒. ค่าอาหารกลางวันแม่บ้านวันที่ ๗/๒/๖๖	๕๐	๑๘ คน	๙๐๐
๑๓. ค่าน้ำอัดลม น้ำแข็ง แม่บ้านตงแต่งเวที ๗/๒/๖๖	๑๕	๑๘ คน	๒๗๐

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (คน/ขึ้น/แพค/ ครั้ง	รวม
๑๔. ค่าอาหารกลางวันแม่บ้านวันที่ ๘/๒/๖๖	๕๐	๑๘ คน	๙๐๐
๑๕. ค่าน้ำอัดลม น้ำแข็ง แม่บ้านตักแต่งเวที ๘/๒/๖๖	๑๕	๑๘ คน	๒๗๐
๑๖. ค่ารูปรวมพิธีจบการศึกษา	๖๕๐	๑ ขึ้น	๖๕๐
๑๗. ค่าเชือกฟาง	๕๐	๓ ขึ้น	๑๕๐
๑๘. ค่าพวงมาลัยไว้อาจารย์ และผู้ปกครอง	๑๐	๑๐๔ ขึ้น	๑๐๔๐
๑๙. ค่าลวด	๘๐	๓ ขึ้น	๒๔๐
๒๐. ค่าเชื้มกลัด	๕๐	๑ แพค	๕๐
๒๑. ค่ารูปเทียน	๖๕	๑ แพค	๖๕
๒๒. ค่าโอทีพ่อบ้านปิดหอประชุมวันซ้อมย่อย	๒๐๐	๑ คน	๒๐๐
๒๓. ค่าอาหารจนท.ของมหาวิทยาลัยช่วยงานวันที่ ๑๐ กพ.	๕๐	๑๓ คน	๖๕๐
๒๔. ค่าแลกซิ่นสีน้ำเงินติดพื้น	๓๕	๑๕ ขึ้น	๕๒๕
๒๕. ค่าดอกกุหลาบทำซุ้มทางเดิน	๒๐	๒๐ ขึ้น	๔๐๐
๒๖. ค่าจ้างทำดอกไม้กุหลาบติดหน้าอก	๓๐๐	๑ คน	๓๐๐
๒๗. ค่าน้ำดื่มแม่บ้าน เก็บหอประชุม	๒๐	๑๗ คน	๓๔๐
๒๘. ค่ากระดาษทิชชู	๑๕๔	๑ ลัง	๑๕๔
๒๙. ค่าอาหารว่างผู้บริหาร อาจารย์ และแขกผู้มีเกียรติ	๕๕	๗๐ คน	๓๘๕๐

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (คน/ชั้น/แพค/ ครั้ง	รวม
รวมทั้งสิ้น		๒๒,๕๙๔บาท	

๒.๒.๓ งบประมาณคงเหลือ

-

บาท

๓. จุดแข็งของโครงการ/กิจกรรม

พิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จเบื้องต้นของการก้าวเข้าสู่วิชาชีพ มีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมที่ต้งามของวิชาชีพ รวมทั้งยังเป็นการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ อันจะก่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน โดยคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๓ ผู้ปกครอง และแขกผู้มีเกียรติ จะได้ร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๔. จุดอ่อนของโครงการ/กิจกรรม

การจัดพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดตรงกับกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สวนบ้านแก้วเกมส์ ครั้งที่ ๔๘ ซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับ ทำให้การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่สำหรับนักศึกษาทำได้ค่อนข้างยาก เพราะนักศึกษาต้องแบ่งเวลาเข้าร่วมทั้ง ๒ กิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป จากแบบประเมิน

จำแนกแต่ละประเด็นดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ

ให้มีการประชาสัมพันธ์และความชัดเจนของงาน และเรื่องฝ่ายของการทำงาน

๒. รูปแบบและลักษณะกิจกรรมการจัดงาน

๒.๑ ควรจัดต่อไปทุกปี

๒.๒ ช่วงเช้า อาจนัดหมายถ่ายรูปให้เสร็จ ในช่วงมุทิตาจิต น่าจะให้บัณฑิตแสดงมุทิตาจิตกับตัวแทนแหล่งฝึก ที่ให้ทุนและช่วยฝึกสอนด้วย และที่สำคัญคือควรแสดงมุทิตาจิตต่อท่านอธิการบดีที่ดูแล อำนวยความสะดวกอย่างดี ยิง ส่วนมุทิตาจิตอาจารย์ในคณะ น่าจะทำหลังแขกผู้มีเกียรติกลับหรือทำร่วมกับปัจฉิม เป็นการภายในส่วนคณะโดยรวมแล้วทีมงานจัดงานได้ดี

๒.๓ การจัดครั้งต่อไป ให้แขกผู้มีเกียรติได้ร่วมถ่ายรูปและกลับไปก่อน เพราะแขกผู้มีเกียรติ บางท่านมีภารกิจต่อ จะได้ไม่ต้องเสียเวลา รอถ่ายรูปหลังงานมุทิตาเสร็จแล้ว

๒.๔ ควรจัดเวลาถ่ายภาพหมู่ให้เร็วขึ้น โรงพยาบาลพระปกเกล้า โรงพยาบาลสิริเวช โรงพยาบาลตราด และโรงพยาบาลแก่ง จะได้ไม่รอนาน

๒.๕ ควรจัดกิจกรรมในช่วงหลังติวสอบสภาของปี ๔ และไม่ควรถัดตรงกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาคบังคับที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๖ การแบ่งงานสำหรับนักศึกษาควรแยกเป็นแต่ละชั้นปี ทำ ๑-๒ เรื่อง บางเรื่องต้องใช้กำลังคน การแบ่งงานอาจารย์ ขออาจารย์หลัก ๑ คน ๑ เรื่อง เพื่อร่วมงานกับนักศึกษา (ดูสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ดูความถนัดของอาจารย์ด้วย) เช่น งานสถานที่ งานอาหาร งานต้อนรับ ประสานแล้วแบ่งงาน ให้อาจารย์หาทีมทำงาน

๒.๗ ขบวนแถวของอาจารย์ แนะนำให้เรียงตามตำแหน่ง และเวลาถ่ายรูปอาจารย์น่าจะนั่งเรียงตามตำแหน่ง และสีชุดครูย์ ส่วนวันจัดกิจกรรมไม่น่าจัดตรงกับงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี ได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม

๒.๘ ควรปรับเพิ่มงบประมาณในการจัดกิจกรรม

๓. ความเหมาะสมของสถานที่

มีเหมาะสมของสถานที่ดี

๔. วัน และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๑. กำหนดการในช่วงท้ายการจัดกิจกรรม ยังไม่ชัดเจน

๒. วัน เวลาในการจัดกิจกรรมไม่ควรจัดตรงกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาคบังคับที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม

๕. ระบบแสง สี เสียง ของการจัดงาน

มีระบบแสง สี เสียง ของการจัดงานดี

๖. อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ควรเพิ่มงบประมาณและเลี้ยงอาหาร

๗. การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

มีการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ดี

ภาคผนวก

โครงการที่ได้รับอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๑๗๙

ที่ อว ๐๖๓๑.๑๗/..... วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ งานพัฒนานักศึกษามีแผนจัดการจัดโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ☐ รายได้ ☒ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ให้มีมาตรฐานวิชาชีพและอัตลักษณ์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อชุมชนท้องถิ่นและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและหลักธรรมาภิบาล

ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอคณบดีพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดโครงการ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริราไพพรรณ์ อาคาร ๓๖

๒. หากเห็นชอบในข้อ ๑ โปรดอนุญาตให้ดำเนินโครงการ โดยเบิกจ่ายงบประมาณ จากงบประมาณแผ่นดิน กิจกรรมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๓. ขอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ดังเอกสารแนบ)

๔. ขออนุมัติให้ นางสาวภัทรวรินทร์ ภัทรศิริสมบุรณ์ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ส.อ. ใจ..... ผู้ดำเนินโครงการ

(นางสาวภัทรวรินทร์ ภัทรีศรีสมบุญ)

พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

เรียน คณบดี

ขอโปรดพิจารณาอนุญาตเนื่องจากโครงการดังกล่าวอยู่ในแผน
พัฒนานักศึกษา

(อาจารย์ ดร.ธิตวัฒน์ หงษ์กิตติยานนท์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ขอโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน
กิจกรรมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ☐ ทราบ
☐ อนุญาต
☒ อนุมัติ
☐ จัดตามเสนอ

(นางสาวกรภัทร วงษ์สกุล)

ผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ เตียวอัครเรศ)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

27 ธ.ค. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล”

RAMBHA BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : WISDOM OF THE EAST LEADS TO INTERENATIONALIZATION

โครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. ชื่อโครงการ โครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์

๒.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ให้มีมาตรฐานวิชาชีพและอัตลักษณ์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการเพื่อชุมชนท้องถิ่นและสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑.๓. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรและมีอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๓. โครงการ/กิจกรรม ☒ ในแผนการปฏิบัติงานฯ ☐ นอกแผนการปฏิบัติงานฯ

๔. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ภัทรวรินทร์ ภัทรศิริสมบูรณ์

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

สโมสรนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

๖. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นคณะวิชา และเป็นหน่วยงานภายในแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจหลัก คือ การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การผลิตบัณฑิตหลัก ในระยะแรกของการก่อตั้งคณะ คือ มุ่งผลิตพยาบาลวิชาชีพในระดับปริญญาตรี หลักสูตรที่เปิดสอน คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒) ซึ่งได้รับรองจากสภาการพยาบาล และผ่านการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสภาการพยาบาล โดยเริ่มรับนักศึกษารุ่นที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕๒ คน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ นักศึกษาพยาบาลศาสตรรุ่นที่ ๑ ดังกล่าวจะสำเร็จการศึกษาในอนาคตอันใกล้

งานพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้จัดโครงการ “พิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕” ขึ้น เพื่อเป็นการแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจใน

ความสำเร็จเบื้องต้นของการก้าวเข้าสู่วิชาชีพ มีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมที่พึงงามของวิชาชีพ รวมทั้งยังเป็นการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ อันจะก่อให้เกิดความรักและความผูกพันต่อสถาบัน โดยกิจกรรมในครั้งนี้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๓ ผู้ปกครอง และแขกผู้มีเกียรติ จะได้ร่วมแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาด้วย

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงความยินดีกับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ ที่สำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของวัฒนธรรมที่พึงงามของวิชาชีพ
๓. เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารวมถึงคณาจารย์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่วิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาปีที่ ๔

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:

๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ประเมินโดยนับจำนวนการลงทะเบียน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

๒. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

๙. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔	จำนวน ๕๒ คน
๒. ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ	จำนวน ๔๑ คน
๓. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๓	จำนวน ๑๔๗ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๔๐ คน

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน

ณ หอประชุมสิริราไพพรรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (อาคาร ๓๖)

๑๑. วิธีดำเนินการ

เวลา/กิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๕		มกราคม ๒๕๖๖				กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๑. การเตรียมการ (Plan)									
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔							
๑.๒ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ		↔							
๑.๓ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ			↔						

เวลา/กิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๕		มกราคม ๒๕๖๖				กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๒. การดำเนินการ (Do)									
๒.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม					←→				
๒.๒ เตรียมดำเนินงาน							←→		
๒.๓ ดำเนินการตามแผน								←→	
๓. การประเมินผล (Check)									
๓.๑ ประเมินผลการดำเนินโครงการ								←→	
๔. ขั้นสรุปผล (Action)									
๔.๑ นำผลมาปรับปรุงโครงการ									←→
๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ									←→

๑. การเตรียมการ (Plan)

๑.๑ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

๑.๒ เขียนโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม

๑.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการงานแต่ละฝ่าย เพื่อติดตามการดำเนินงาน อุปสรรค และปัญหา รวมทั้งหาแนวทางการแก้ปัญหา หากเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงาน

๒. การดำเนินการ (Do)

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

๒.๒ เตรียมดำเนินงาน

๒.๓ ดำเนินการตามแผน

๒.๓.๑ มอบใบประกาศประกาศการสำเร็จการศึกษา และแถบหมวก

๒.๓.๒ พิธีอำลาสถาบัน

๓. การติดตามตรวจสอบ ประเมินผล (Check)

๓.๑ ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมโดยการใช้แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ประเมินความพึงพอใจโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๔. การนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนางานกิจกรรม (ACT)

๔.๑ SWOT Analysis

๑๒. งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน กิจกรรมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓. กำหนดการจัดโครงการ

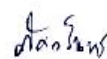
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๑ วัน)

๑๔. วิธีการประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์
๒. ประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาเกิดความรู้สึภาคภูมิใจในวัฒนธรรมที่ดั่งามของวิชาชีพ
๒. นักศึกษารู้สึภาคภูมิใจ รักและผูกพันต่อสถาบัน
๓. เกิดการเผยแพร่ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
๔. นักศึกษาได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม และการปรับตัว โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในวิชาชีพด้านการพยาบาล



(อาจารย์ภัทรีรินทร์ ภัทรีศรีสมบูรณ์)
พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)
ผู้เสนอโครงการ



(อาจารย์ ดร.ฐิตวันต์ หงษ์กิตติยานนท์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เดียวอัครเศ)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย นักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็น การแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ส่งเสริมให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จเบื้องต้นของการก้าวเข้าสู่วิชาชีพ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้จัดโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริรำไพพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้นโยบาย คำปรึกษา และอำนวยการในการดำเนินโครงการ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ อาจารย์ภัควรินทร์ ภัทรศิริสมบุญ | ประธานกรรมการ |
|-------------------------------------|---------------|

๒.๒ อาจารย์ ดร.จิตวันต์ หงษ์กิตติยานนท์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณาภรณ์ โลหิตไทย	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์वासนา งามการ	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์วิรัตน์ ลิ้มศิริวัฒนกุล	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ตันตินันตตระกูล	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ ดร.ปาหนัน กนกวงศ์นุวัฒน์	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์กัลยพัทธ์ นิยมวิทย์	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ จันทร์ฉาย	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์เกศสุตา ขาวสร้อย	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์वासนา สุขไพศาล	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์สุริศาฐ์ พานทองชัย	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์สุวรรณี มณีศรี	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ ดร.ประกาศรี วงศ์แสงน้อย	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์จรีภรณ์ เจริญพงศ์	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์ปรีดาวรรณ บุญมาก	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์จิรกุล ครบสอน	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์วชิรพร โชติพานัส	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์ศักดิ์นรินทร์ หลิมเจริญ	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์บรรจง เจนจัดการ	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์รัชต์วรรณ ตูแก้ว	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์วันวิสา คำสัตย์	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์จารุณี ขาวแจ้	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์ณัฐดา แสคำ	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์พัชรินทร์ บุญถนอม	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์นงลักษณ์ วิชัยรัมย์	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์ณัฐธา ดวงตา	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์ณจิต วงศ์ชัย	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวพรรณ พสุหิรัณย์	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวภรภัทร วงษ์สกุล	กรรมการ

๒.๓๐ นางสาวภาวิณี จันทรงษ์	กรรมการ
๒.๓๑ นายจักรพงษ์ แก้วงาม	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวนภัสสร รักษาพล (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๓๓ นายพรวิศณุ ตรวณิชย์ (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๓๔ นายรชานนท์ เอี่ยมเจริญ (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวทิพรรัตน์ สุขหลาย (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวเพ็ญนภา โสณะชัย (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวศรัณญา ปราบภัย (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวศิริลักษณ์ มัตริ (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวธัญรัตน์ ภาชนะสุวรรณ (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๔๐ นายสมยศ ไสยรส (นักศึกษา)	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวต้องตา สายทอง	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์ณัฐพร บุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑ นายทศพร บุญญานุสนธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวชนิตา กองแก้ว (นักศึกษา)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๒ นายตะวัน ชันกลีกรรม (นักศึกษา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน และบริหารจัดการการดำเนินโครงการในภาพรวมทั้งหมด
- มอบหมายให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน
- ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- จัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ

๓.๑ อาจารย์ณัฐพร บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ภัทรวรินทร์ ภัทรศิริสมบุรณ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ อาจารย์สุวรรณี มณีศรี	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์พัชรินทร์ บุญถนอม	กรรมการ
๓.๕ นางสาวณัฐภัรณ์ เถลิ้มพงษ์ (นักศึกษา)	กรรมการ

๓.๖ นายพรศักดิ์ ไชยศิริโชติ (นักศึกษา)	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสาวิณี บุญไทย (นักศึกษา)	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอริญญา นามบุตร (นักศึกษา)	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนฤมล นารณณี (นักศึกษา)	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวปติภรณ์ ชูริติ (นักศึกษา)	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปัสสรา โสบุญ (นักศึกษา)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวรัชฎาพร ทองประภา (นักศึกษา)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมงาน
๒. จัดลำดับขั้นตอนในกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมพิธีกร
๔. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานของประธานในพิธีเปิดและของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๕. เชิญผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้ปกครองนั่งประจำที่ที่กำหนด
๖. ดำเนินงานตามกำหนดการ
๗. ประสานงานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน อาหาร เครื่องดื่ม และประเมินผล

๔.๑ อาจารย์ณัฐธาดา แฮคำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์พัชรินทร์ บุญนอม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์ปรีดาวรรณ บุญมาก	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์วันวิสา คำสัตย์	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์นงลักษณ์ วิชัยรัมย์	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ตันตินันทตระกูล	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอรยา อ่อนโพธา (นักศึกษา)	กรรมการ
๔.๘ นางสาวสุกัลลักษณ์ ลอบำรุง (นักศึกษา)	กรรมการ
๔.๙ นางสาวปวีณา เทพรัักษ์ (นักศึกษา)	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวอภิญญา ร่มรส (นักศึกษา)	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวสุนิตา อินตา (นักศึกษา)	กรรมการ

๔.๑๒ นางสาวรุสส์ดา สมะแอ (นักศึกษา)	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวอนรรดิ แซ่มทะเลเปรี้ยว (นักศึกษา)	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวชาลิสา พุ่มแพรพันธ์ (นักศึกษา)	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวเอมมิกา อุ้นแก้ว (นักศึกษา)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้เข้าร่วมงาน
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมงาน
๓. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และประเมินผลโครงการ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๕.๑ อาจารย์वासนา สุขไพศาล	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.จิตวันต์ หงษ์กิตติยานนท์	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิณาภรณ์ โลหิตไทย	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์वासนา งามการ	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์วิรัตน์ ลิขิตวิวัฒนกุล	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ตันตินันทระกุล	กรรมการ
๕.๗ อาจารย์ ดร.ปาหนัน กนกวงษ์นิววัฒน์	กรรมการ
๕.๘ อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ จันทร์ฉาย	กรรมการ
๕.๙ อาจารย์ศักดิ์นรินทร์ หลิมเจริญ	กรรมการ
๕.๑๐ อาจารย์เกศสุตา ขาวสร้อย	กรรมการ
๕.๑๑ อาจารย์ ดร.ประภาศรี วงศ์แสงน้อย	กรรมการ
๕.๑๒ อาจารย์สุริศาฐ์ พานทองชัย	กรรมการ
๕.๑๓ อาจารย์สุวรรณี มณีศรี	กรรมการ
๕.๑๔ อาจารย์ภัทรวรินทร์ ภัทรศิริสมบุญ	กรรมการ
๕.๑๕ อาจารย์ปรีดาวรรณ บุญมาก	กรรมการ
๕.๑๖ อาจารย์จิรกุล ครบสอน	กรรมการ
๕.๑๗ อาจารย์วชิรพร โชติพานัส	กรรมการ

๕.๑๘ อาจารย์นงลักษณ์ วิชัยรัมย์	กรรมการ
๕.๑๙ อาจารย์บรรจง เจนจัดการ	กรรมการ
๕.๒๐ อาจารย์รัชต์วรรณ ตูแก้ว	กรรมการ
๕.๒๑ อาจารย์วันวิสา คำสัตย์	กรรมการ
๕.๒๒ อาจารย์จารุณี ขาวแจ่ง	กรรมการ
๕.๒๓ อาจารย์ณัฐรดา แฮคำ	กรรมการ
๕.๒๔ อาจารย์พัชรินทร์ บุญนอม	กรรมการ
๕.๒๕ นางสาวสิริพรรณ พสุหิรัญย์	กรรมการ
๕.๒๖ นางสาวภาวิณี จันทรงษ์	กรรมการ
๕.๒๗ นายจักรพงษ์ แก้วงาม	กรรมการ
๕.๒๘ อาจารย์ณัฐพร บุญประเสริฐ	กรรมการ
๕.๒๙ นางพิศมัย ปิยชลธาร	กรรมการ
๕.๓๐ นางสาวช่อเพชร อยู่ใส	กรรมการ
๕.๓๑ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคาร ๓๖	กรรมการ
๕.๓๒ เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.๓๓ นายไพบูลย์ คชสาร	กรรมการ
๕.๓๔ ช่างเทคนิค กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ
๕.๓๕ นางยุพิน เพ็ชรแขวงแก้ว	กรรมการ
๕.๓๖ นางน้ำตาล ดวงเดือน	กรรมการ
๕.๓๗ นางสาวภรภัทร วงษ์สกุล	กรรมการ
๕.๓๘ นางสาวทิพย์มลทา ก้อนเพชร (นักศึกษา)	กรรมการ
๕.๓๙ นางสาวธิดารัตน์ วงจิ้น (นักศึกษา)	กรรมการ
๕.๔๐ นางสาวชยาภรณ์ ละมุล (นักศึกษา)	กรรมการ
๕.๔๑ นางสาวอรนุช แซ่มซ้อย (นักศึกษา)	กรรมการ
๕.๔๒ นายทศพร บุญญานุสนธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔๓ นางสาวพลอยชมพู พุดมี (นักศึกษา)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๔๔ นางสาวเพชรลดา บุญมามอญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการฝึกซ้อมนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔

๒. จัดลำดับนักศึกษาสำหรับการรับใบประกาศนียบัตร
๓. จัดลำดับการจัดกิจกรรม
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๖.๑ นางสาวภรภัทร วงษ์สกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจักรพงษ์ แก้วงาม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายไพบูลย์ คชสาร	กรรมการ
๖.๔ นายพงษ์นที ศิลาอาสน์	กรรมการ
๖.๕ นายนพเดช อยู่พร้อม	กรรมการ
๖.๖ นายสุรัตน์ จานทอง	กรรมการ
๖.๗ นายรณภพ บุญเรือง	กรรมการ
๖.๘ นายอนุพงศ์ ภูวนรา	กรรมการ
๖.๙ นายกฤตติเดช มงคลกิจ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวพิมพ์ใจ รอดเมือง	กรรมการ
๖.๑๑ นายณพล วงศ์ชัย	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวปวีณธิดา วราพรพิสิฐกุล	กรรมการ
๖.๑๓ นายอุเทน ขวัญพันธุ์งาม	กรรมการ
๖.๑๔ นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๓	กรรมการ
๖.๑๕ นายทศพร บุญญานุสนธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/คณะ Facebook มหาวิทยาลัย/คณะ YouTube

๒. จัดเตรียมเพลง/วิดีโอ เพื่อเผยแพร่ในงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ถ่ายภาพกิจกรรม และบันทึกวิดีโอ
๔. จัดเตรียมงานถ่ายทอดสด
๕. ควบคุมเครื่องเสียงและอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถานที่จัดงาน
๖. ประสานงานกับสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง

๗. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม

๗.๑ อาจารย์สุวรรณี มณีศรี	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ภัควรินทร์ ภัทรศิริสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ อาจารย์ณัฐพร บุญประเสริฐ	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ยวีร์พร โชติพานัส	กรรมการ
๗.๕ นางสาวณัฐพรริกา วงษ์บัณฑิตย์ (นักศึกษา)	กรรมการ
๗.๖ นางสาวเกวลิน แดงสอน (นักศึกษา)	กรรมการ
๗.๗ นางสาวณภัทร ธรรมอักษร (นักศึกษา)	กรรมการ
๗.๘ นางสาวบุญนิศา มั่นหมาย (นักศึกษา)	กรรมการ
๗.๙ นางสาวนิตยา จอกทอง (นักศึกษา)	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นางสาวสุพัตรา อาจุ้มลดา (นักศึกษา)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการฝึกซ้อมนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔
๒. จัดลำดับนักศึกษาสำหรับการรับใบประกาศนียบัตร
๓. จัดลำดับการจัดกิจกรรม
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๘.๑ อาจารย์ภัควรินทร์ ภัทรศิริสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวภรภัทร วงษ์สกุล	กรรมการ
๘.๓ นายทศพร บุญญานุสนธิ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาววรัญญา โกศรี (นักศึกษา)	กรรมการ
๘.๕ นางสาววิภาพร จันทน์นวล (นักศึกษา)	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสุตา แทนทอง (นักศึกษา)	กรรมการ
๘.๗ นางสาวอดิگانต์ กาญจนเกตุ (นักศึกษา)	กรรมการ
๘.๘ นางสาวภาสินี ขจรบุญ (นักศึกษา)	กรรมการ
๘.๙ นางสาววรินธร รักษาภักดี (นักศึกษา)	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวศิริพร กุมขุนทด (นักศึกษา)	กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๑ นางสาวศศิประภา บุญปลูก (นักศึกษา)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ ในโครงการ
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ
๓. สรุปงบประมาณที่ใช้หลังเสร็จสิ้นโครงการ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๙.๑ นางสาวสิริพรรณ พสุธีรัมย์

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางสาวภาวิณี จันทรังษี

กรรมการ

๙.๓ นางสาวต้องตา สายทอง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมกระเป๋า ยา พร้อมกับตั้งจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นภายในงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ วรณี เดียววิศเรศ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กำหนดการ
โครงการพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ณ หอประชุมสิริร่ำไพพรรณ อาคาร ๓๖

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

การบริหารและการวางแผนทางการเงินเพื่ออนาคต สำหรับนักศึกษาจบใหม่

- คุณชนิตา วรายุธดำรงกุล ผู้อำนวยการภาค บริษัทกรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิตจำกัด (มหาชน) ณ หอประชุมสิริร่ำไพพรรณ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่วิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาปีที่ ๔

- อาจารย์ ดร.ฐิติวันต์ หงส์กิตติยานนท์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ณ หอประชุมสิริร่ำไพพรรณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

ซ้อมพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา พร้อมกัน

ณ หอประชุมสิริร่ำไพพรรณ

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ซ้อมพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา พร้อมกัน

ณ หอประชุมสิริร่ำไพพรรณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

ซ้อมพิธีการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา พร้อมกัน

ณ หอประชุมสิริร่ำไพพรรณ

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธี

- คณาจารย์ บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน

- คณาจารย์ติดดอกป๊อปให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติ เข้าห้องประชุมและนั่งประจำจุดที่กำหนดให้

ณ หอประชุมสิริร่ำไพพรรณ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีขบวนธง และอันเชิญตรามหาวิทยาลัย

- อธิการบดี ผู้บริหาร คณบดี และคณาจารย์ มาโดยพร้อมเพรียงกัน นำแถว

ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าหอประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิด

	- ประธานพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวรายงานพิธีการสำเร็จการศึกษา - รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เตียววิศเรศ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กล่าวเปิดงานพิธีการสำเร็จการศึกษา - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิธีร่ำอวยพร และวิธีโอนำเสนอเส้นทางสีขาวของวิชาชีพพยาบาล นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓
เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.	
เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๓๐ น.	พิธีการสำเร็จการศึกษา (มอบใบแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขานรายนามผู้สำเร็จการศึกษา - อาจารย์กัลยพัทธ์ นิยมวิทย์ ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พิธีกล่าวให้โอวาทและแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา - อธิการบดี ผู้บริหาร คณบดี และคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น.	พิธีกล่าวคำปฏิญาณ - ผู้สำเร็จการศึกษา
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.	คณาจารย์และผู้สำเร็จการศึกษาถ่ายรูปร่วมกัน - อธิการบดี ผู้บริหาร คณบดี และคณาจารย์และผู้สำเร็จการศึกษา
เวลา ๑๑.๑๕-๑๑.๔๕ น.	พิธีอำลาสถาบัน และมุทิตาจิตแก่คณาจารย์และบุคลากร - ทีมสโมสรนักศึกษาและนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๓
เวลา ๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมบวงสรวงผู้สำเร็จการศึกษา - ทีมสโมสรนักศึกษาและนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๓ ณ ลานหน้า หอประชุมสิริรำไพพรรณี
เวลา ๑๒.๐๐ น.	ปิดกิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบประเมินผล

โครงการพิธีสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เพศ

☐ ชาย

 ☐ หญิง

อายุ

☐ ต่ำกว่า ๒๕ ปี

 ☐ ๒๕ - ๓๖ ปี
☐ ๓๗- ๔๗ ปี

 ☐ ๔๘ ปีขึ้นไป

ผู้เข้าร่วมโครงการ

☐ อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์

 ☐ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

 ☐ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
☐ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓

 ☐ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔

 ☐ บุคลากรฝ่ายสนับสนุน
☐ ผู้เข้าร่วมโครงการจากภายนอก

๑. การบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
เพื่อแสดงความยินดีกับนักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๔ ที่สำเร็จ					
นักศึกษาเห็นถึงสำคัญของวัฒนธรรม ที่พึงงามของวิชาชีพ					
สานสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษารวมถึง คณาจารย์ภายใน					

๒. การจัดงาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
การประชาสัมพันธ์โครงการอย่างชัดเจน ทั่วถึง					
รูปแบบและลักษณะกิจกรรมการจัดงานมี ความเหมาะสม					
ความเหมาะสมของสถานที่					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
วัน และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
ระบบแสง สี เสียง ของการจัดงาน					
อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ อย่าง เต็มที่และทั่วถึงของผู้จัดงาน					
ความพึงพอใจการจัดโดยภาพรวม					

ตอนที่ ๓ การบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

หัวข้อการประเมิน	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ความ รับผิดชอบและวางแผนการทำงานร่วมกัน ได้อย่างเหมาะสม					
๒. สามารถนำความรู้จากกิจกรรมไป ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป หรือในชีวิตประจำวันได้					
๓. นักศึกษามีทักษะและความสามารถในการ สื่อสารและแก้ไขปัญหาต่างๆได้ใน ระหว่างดำเนินกิจกรรม					
๔. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ ดำเนินกิจกรรม					
๕. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้สื่อ สารสนเทศตลอดจนการใช้เทคโนโลยีใน การดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม (๔-๖ ภาพ) พร้อมบรรยายใต้ภาพ



คณบดี และคณาจารย์ มาโดยพร้อมเพรียงกัน นำแถวผู้สำเร็จการศึกษาเข้าหอประชุม



พิธีชบวนธง และอันเชิญตรามหาวิทยาลัย



วิดีโอแนะนำเส้นทางสีขาวของวิชาชีพพยาบาล



กล่าวเปิดงานพิธีการสำเร็จการศึกษา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



พิธีการสำเร็จการศึกษา (มอบใบแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา)



พิธีมอบรางวัลใบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาเรียนดี ขวัญใจชั้นปี และรางวัลช่อดอกปีบ



พิธีกล่าวคำปฏิญาณ



พิธีมอบทุนการศึกษาแก่คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์



พิธีมุทิตาจิตแก่คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์



พิธีมุทิตาจิตแก่บัณฑิตามารดา



คณาจารย์และผู้สำเร็จการศึกษาถ่ายรูปร่วมกัน



กิจกรรมบ่มผู้สำเร็จการศึกษา



คณาจารย์และผู้สำเร็จการศึกษาถ่ายรูปร่วมกัน



คณบดี เครือข่ายโรงพยาบาลต่างๆ แยกผู้มีเกียรติ และผู้สำเร็จการศึกษาถ่ายรูปร่วมกัน

อรุณ

(อาจารย์ภัทรวรินทร์ ภัทรศิริสมบูรณ์)

ผู้รายงาน

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

รับทราบ

(อาจารย์ ดร.ฐิตวัฒน์ หงษ์กิตติยานนท์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วัน/เดือน/ปี.....