



คู่มือบริหารหลักสูตร
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร
พยาบาล ศาสตรบัณฑิต ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายวิชาการ
เนื้อหาที่บรรจุในคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตร
คณะกรรมการต่างๆ หน้าที่อาจารย์ประจำชั้น โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายวิชาการ หน้าที่คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรฯ ระบบและกลไกต่างๆ เป็นต้น

ผู้จัดทำหวังว่า คู่มือฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนของคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑
ปรัชญาความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๒
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	๓
โครงสร้างการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน	๔
แผนผังโครงสร้างองค์กร	๕
แผนผังโครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์	๖
ขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน	๗
แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารหลักสูตร และแผนการเรียนการสอน	๑๑
นโยบายการจัดการเรียนการสอน	๑๓
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑
ระบบและกลไก ของคณะพยาบาลศาสตร์	๓๗
แผนการเรียนครบหลักสูตร	๔๗

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะพยาบาลศาสตร์ (อาคาร 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เลขที่ 41 หมู่ 5 ถนนรักศักดิ์ชุม
ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

ที่ทำการชั่วคราวของคณะพยาบาลศาสตร์ คือ อาคาร 2 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นอาคารที่ใช้ร่วมกับภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีห้องสำนักงานคณบดี ห้องทำงานคณบดี ห้องทำงานสำหรับอาจารย์ มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวสำหรับอาจารย์และบุคลากรทุกคน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการพยาบาล ห้องสโมสรนักศึกษาและ ห้องสำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่เป็นสัดส่วนและมีความเป็นส่วนตัว อาคารที่ทำการถาวรของคณะพยาบาลศาสตร์ คือ อาคาร 41 เป็นอาคาร 6 ชั้นซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดตั้งขึ้นด้วยมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะมุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อปัญหาการขาดแคลนพยาบาลของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยรังสิตตอบรับเป็นสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง และวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นสถาบันพี่เลี้ยง วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ทำข้อตกลงความร่วมมือกับโรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี และวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ทำข้อตกลงความร่วมมือกับโรงพยาบาลจิตเวช สระแก้วราชนครินทร์ เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติของนักศึกษา สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีสถานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2562 สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบหลักสูตรและให้การรับรองการเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2562 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑ ปรัชญา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เชื่อว่าวิชาชีพพยาบาลเป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยตรงต่อชีวิตและสุขภาพของประชาชนการพยาบาลเป็นบริการที่มีความจำเป็นต่อสังคม มุ่งให้บริการอย่างเป็นองค์รวมแก่ผู้รับบริการที่เป็นบุคคล ครอบครัว และชุมชนในทุกมิติ ทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงชีวิต โดยมีเป้าหมายให้มนุษย์มีสุขภาพระดับสูงสุดตามศักยภาพของตนเอง พยาบาลวิชาชีพจึงต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องภูมิปัญญาท้องถิ่นและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติการพยาบาลโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมของผู้รับบริการการเปลี่ยนแปลงของสังคม ความก้าวหน้าของศาสตร์สาขาวิชา เทคโนโลยีทางการแพทย์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนองตอบความต้องการผู้รับบริการ

การจัดการศึกษาทางการพยาบาลเป็นปฏิสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ภายใต้ทรัพยากรที่เพียงพอและเอื้ออำนวยการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ความรู้สู่การฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในสถานการณ์จำลองเสมือนจริงและสถานการณ์จริง เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของผู้รับบริการและพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑คณะพยาบาลศาสตร์ มีความเชื่อมั่นว่าประสบการณ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับจากหลักสูตรนี้จะสร้างบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นผู้นำทางวิชาชีพในอนาคต

๑.๒ ความสำคัญ

หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศที่ยังคงมีภาวะขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพพยาบาลและมีความต้องการบุคลากรพยาบาลเพิ่มขึ้นอย่างมาก เพื่อให้สามารถส่งเสริมและดูแลสุขภาพของผู้รับบริการที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและผู้สูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น หลักสูตรนี้ออกแบบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑.๓.๑ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท

๑.๓.๒ มีทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมแก่ผู้รับบริการทุกช่วงชีวิตและทุกภาวะสุขภาพ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยบูรณาการความรู้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลงานวิจัยและหลักฐานเชิงประจักษ์

๑.๓.๓ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีทักษะการแก้ปัญหาในเชิงสร้างสรรค์

๑.๓.๔ มีทักษะด้านดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนานวัตกรรม
การพยาบาล

๑.๓.๕ มีภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น

๑.๓.๖ แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๑.๓.๗ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดีของสังคมและประชาคมโลก

๑.๔ วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่ได้มาตรฐานของประเทศ”

๑.๕ พันธกิจ

- ๑.๕.๑ ผลิตพยาบาลที่เปี่ยมด้วยศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล มีคุณธรรม ฉลาดจัดการ
- ๑.๕.๒ วิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมทางการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง ยั่งยืน
- ๑.๕.๓ บริการวิชาการด้านสุขภาพแก่สังคมและชุมชนทุกระดับ
- ๑.๕.๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย
- ๑.๕.๕ บริหารจัดการจัดการองค์การตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ และหลักธรรมาภิบาล

๑.๖ เอกลักษณ์

เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม

๑.๗ สีประจำคณะ

สีส้ม (Apricot)

๑.๘ ดอกไม้ประจำคณะ

ดอกปีบ

๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science Program)

ชื่อปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ พย.บ. (Bachelor of Nursing Science : B.N.S.)

โดยหลักสูตรที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มี ๑ หลักสูตร ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ หลักสูตรที่ใช้ในคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อหลักสูตร	ปีการศึกษาที่ใช้	วันที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี	วันที่ได้รับความ เห็นชอบจากสภาการ พยาบาล
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒	๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒

๓. โครงสร้างการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

การบริหารหลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารสถานศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการรับผิดชอบบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งการบริหารจัดการดำเนินการดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รับผิดชอบวางแผน กำกับ ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งประเมินผลการสอนรายวิชาโดยนักศึกษา และประเมินผลการสอนของอาจารย์

๒. มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ให้แต่ละสาขาวิชาโดยแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

๓. ฝ่ายวิชาการควบคุมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

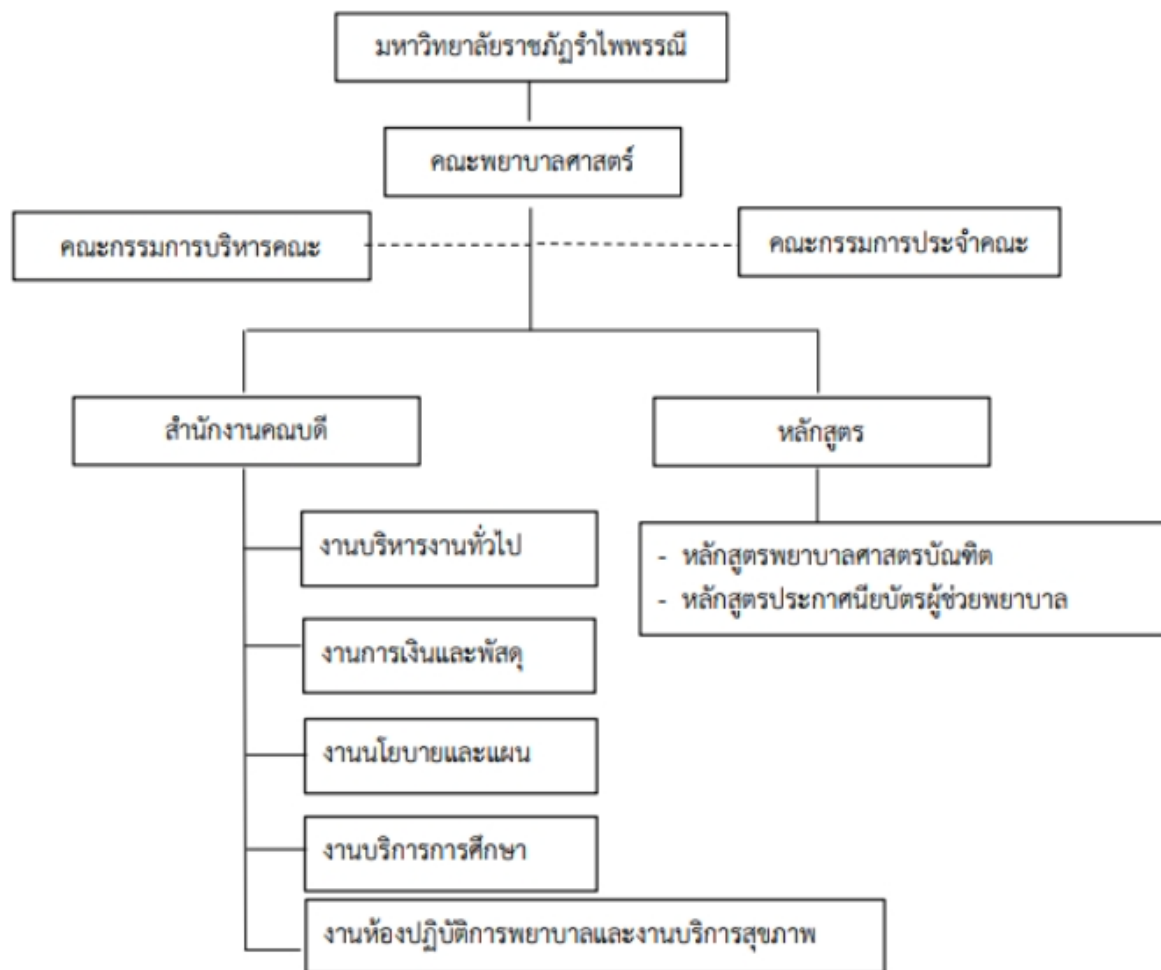
๔. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และดำเนินการประเมินผลการสอนของอาจารย์

๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร และการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิตใหม่ และแหล่งฝึกงาน โดยประเมินจากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิต เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

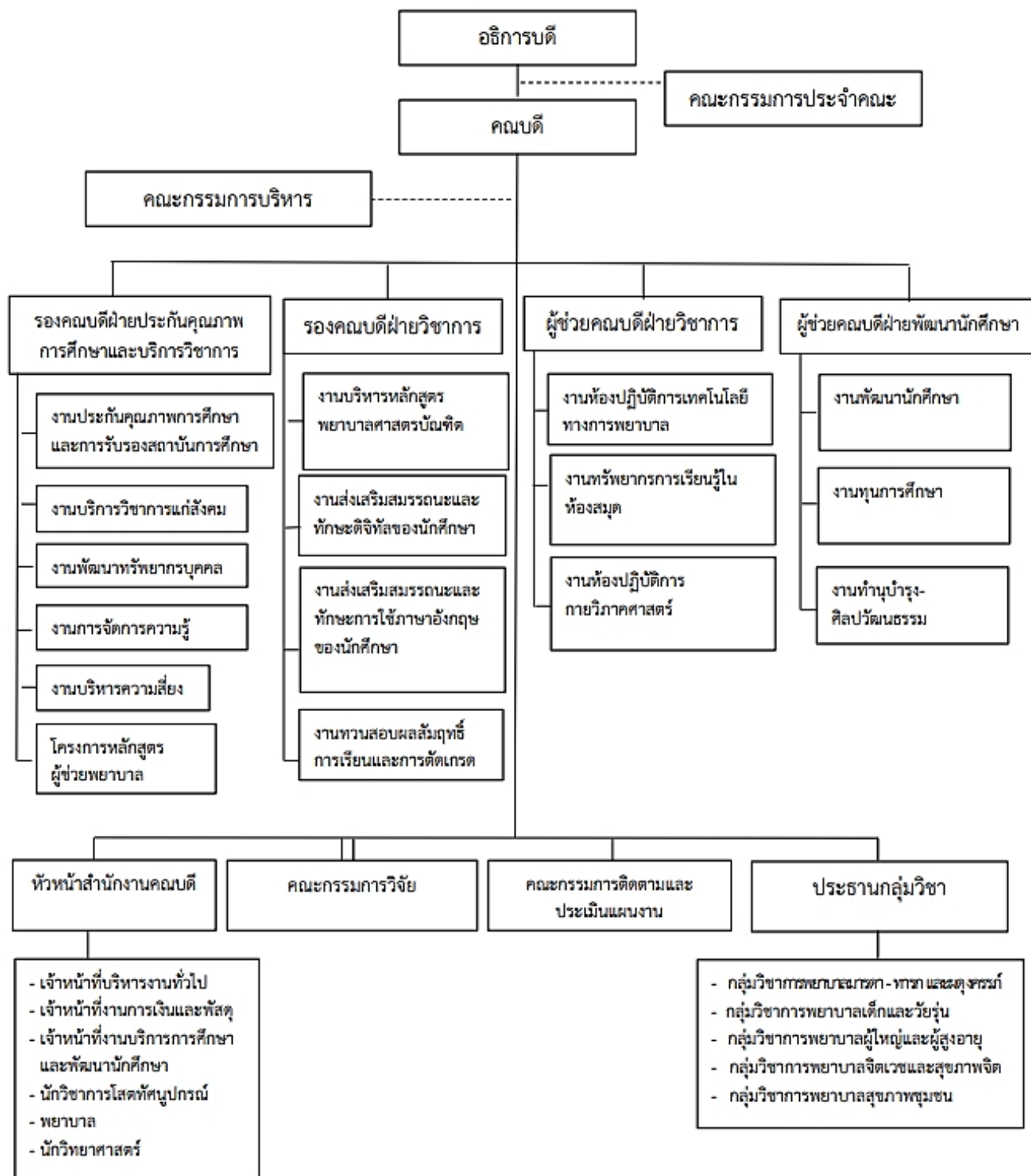
๖. แต่งตั้งกรรมการภายนอกทบทวน/ประเมินผลการดำเนินการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

๗. มีการประเมินหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัย โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่แต่งตั้งโดยคณะฯ และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณาหลักสูตรที่ปรับปรุง

แผนผังโครงสร้างองค์กร



แผนผังโครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์



อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศินาภรณ์ โลหิตไทย | กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารก และการผดุงครรภ์ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ฐิตวันต์ หงษ์กิตติยานนท์ | กลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต |
| ๓. อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ จันทร์ฉาย | กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน |
| ๔. อาจารย์กัลยพัทธ์ นิยมวิทย์ | กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น |
| ๕. อาจารย์จรีภรณ์ เจริญพงศ์ | กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ |

ขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

๑. วางแผนการบริหารและการจัดการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ๒๕๖๐

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาของบริหารหลักสูตร โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่างๆ เช่น แผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ประจำปีการศึกษาที่สอดคล้องกับ แผนการศึกษา การจัดการด้านอัตรากำลังผู้สอน และการทำมคอ. ๓ – ๖ ของรายวิชา การประสานงานกับ แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ การประชุมอาจารย์ผู้สอน ฯลฯ

๓. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาให้มีมาตรฐาน

๔. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ผล การดำเนินงานที่ระบุในมคอ.๒ ของหลักสูตร

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

๖. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๗. ประเมินผลหลักสูตร พัฒนาและปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๘. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ประจำชั้น

บทบาทหน้าที่อาจารย์ประจำชั้น

อาจารย์ประจำชั้น หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาประจำชั้นปีในเรื่องการเรียนและ ความประพฤติ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ด้านบริหารชั้นเรียน

๑.๑ ดำเนินการในการคัดเลือกกรรมการชั้นปีของนักศึกษา (ประธานชั้นปี รองประธานชั้นปี วิชาการ เหนียวิน โสภิตานุปรกรณ์ สวัสดิการและปฏิคม และผู้ประสานงานรายวิชาต่างๆ)

๑.๒ ติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาตามกำหนด เวลา สถานที่ วิธีการลงทะเบียน ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านการเรียนการสอน

๒.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาเมื่อเปิดภาคการศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมการศึกษา แผนการเรียน ระเบียบการวัดและประเมินผล กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชั้นปี รวมถึงการลงทะเบียนเรียน

๒.๒ จัดทำและตรวจสอบตารางสอนให้เป็นปัจจุบัน หลังจากที่มีการแลกเปลี่ยนชั่วโมงเรียน

๒.๓ ติดตามตรวจสอบจำนวนเวลาเรียน การลากิจ และการลาป่วยของนักศึกษาแต่ละคนใน รายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๐ ให้ครูประจำชั้น ทำบันทึกรายงานตามลำดับต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

๒.๔ ติดตามผลการเรียน และวางแผนการเรียน และการทบทวนความรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๓.๑ เข้ากิจกรรม Home room พบนักศึกษาเดือนละ ๑ ครั้งเพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะของนักศึกษา ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอบรมจรรยา มารยาท การรักษ าขนบประเพณีของสังคมไทย ให้นักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดีงาม

๓.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียน ทำงานร่วมกัน และมีความรักสามัคคีในชั้นปี

๓.๓ ดูแลและร่วมให้ข้อมูลในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

๔. ด้านอื่นๆ

๔.๑ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

งานหลักสูตร มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการประสานงานและดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำหลักคิดและความพร้อมในการเปิดหลักสูตร
๒. การจัดทำหลักสูตรใหม่
๓. การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง
๔. การเปิด ปิด ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง รายวิชา
๕. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๖. การจัดทำคู่มือบริหารหลักสูตร
๗. การจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศด้านหลักสูตร
๘. การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

งานการเรียนการสอน มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ด้านการเรียนการสอน
๒. จัดหาการแต่งตั้งและอาจารย์พิเศษ
๓. การจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศด้านการเรียนการสอน
๔. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกรายวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของ

หลักสูตร

๕. จัดทำตารางสอนตารางเรียนร่วมกับคณาจารย์ และแหล่งฝึก
๖. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
๗. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
๙. ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ และประเมินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๑๑. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านวิชาการและการเรียนการสอน

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สำนักวิทยและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษานักศึกษา เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สอดคล้องตามหลักสูตร พร้อมทั้งสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๓. ประสานงานและดำเนินงานในการจัดซื้อ-จัดหาและคัดเลือกตำรา วารสารต่าง ๆ ให้เพียงพอ กับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา
๔. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลรายการหนังสือแยกตามหมวดหมู่ และสาขาวิชา
๕. รวบรวมรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์, วารสารอิเล็กทรอนิกส์, ฐานข้อมูลทางการแพทย์, ตลอดจนรายชื่อเว็บไซต์ทางสาขาแพทย์ที่น่าสนใจและจัดพิมพ์และประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และนักศึกษา ทราบ

๖. บริการยืม – คืน หนังสือ

๖.๑ บริการจัดหนังสือขึ้นชั้นพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการจัดชั้น

๖.๒ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

๖.๓ เก็บสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด

๗. วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี

๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้าการจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด

๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายงาน

คณะกรรมการงานงานทรัพยากรการเรียนรู้ในห้องสมุด

๑. สำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ทางการแพทย์และสุขภาพ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น สารสนเทศ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้รูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็นในห้องสมุด
๒. ให้ข้อเสนอแนะคณะฯ และประสานงานกับสำนักวิทยบริการเพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนรู้ห้องสมุด ให้พอเพียง ทันสมัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ของสภาการพยาบาล
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรการเรียนรู้ในห้องสมุด เพื่อรับการประเมินจากสภาการพยาบาล
๔. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์พยาบาลต่อทรัพยากรการเรียนรู้ในห้องสมุด ปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลให้คณบดีทราบ

คณะกรรมการงานงานห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำรวจความต้องการใช้และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะฯ ในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ สารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้คณะพยาบาลศาสตร์มีห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำระเบียบข้อมูล ดูแล และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ สารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ ให้พร้อมใช้งาน และเพียงพอ

๓. วางระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการจัดการเรียนการสอน และระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้ห้องปฏิบัติการ

๔. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในการใช้ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ และรายการให้คณบดีรับทราบ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งนำผลประเมินไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

๕. การกิจอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

คณะกรรมการห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีทางการแพทย์ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำรวจความต้องการใช้และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะในการจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ สารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้คณะพยาบาลศาสตร์มีห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำระเบียบข้อมูล ดูแล และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ สารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน และเพียงพอ

๓. วางระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการจัดการเรียนการสอน และระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้ห้องปฏิบัติการ

๔. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในการใช้ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ และรายการให้คณบดีรับทราบ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งนำผลประเมินไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

๕. การกิจอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

คณะกรรมการงานแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตร หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผนการดำเนิน

๒. ประสานงานกับมหาวิทยาลัย และสถานศึกษาต่างๆให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดทำแผ่นพับ เอกสาร ข้อมูลการประชาสัมพันธ์พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่างๆ

๔. แนะนำการศึกษาต่อ และประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามสถานศึกษาต่างๆในเขตพื้นที่จังหวัดจันทบุรี และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออก

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

คณะกรรมการทวนสอบการตัดสินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการทวนสอบผลการตัดเกรดและการตัดสินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนส่งรายงานเกรดในระบบและให้มหาวิทยาลัย

๒. รวบรวมประเด็นปัญหาต่างๆและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการตัดเกรดให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

๓. อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการตัดเกรดที่คณบดีมอบหมาย

แผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารหลักสูตร และแผนการเรียนการสอน

กิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	หมายเหตุ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์	↔		↔		↔		↔		↔		↔		
๒. พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน													
๒.๑. การเตรียมความพร้อมก่อนจัดการเรียนการสอน เช่น ผู้สอน ผู้นิเทศ ผู้บริหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก	↔											↔	
๒.๒ พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	↔												
๓. จัดทำ Master Plan												↔	
๔. จัดและแต่งตั้งคณะกรรมการรายวิชา												↔	
๕. จัดทำตารางเรียน ตารางสอบ	↔												
๖. การรับสมัครนักศึกษา													
๕.๑ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร					↔	↔	↔	↔	↔				
๕.๒ เตรียมรับนักศึกษาใหม่								↔	↔				
๕.๓ ดำเนินการรับนักศึกษา										↔		↔	
๖. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		↔											
๗. เตรียมความพร้อมด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑		↔											
๘. วิพากษ์ ติดตาม กำกับรายละเอียดวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) จากคณะกรรมการรายวิชา	↔					↔						↔	

กิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	หมายเหตุ
๙. เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกภาคปฏิบัติ									↔			↔	
๑๐. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน		←										→	
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล วิพากษ์เกรด						↔							
๑๒. จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนมคอ. ๕, มคอ. ๖	↔					↔				↔			
๑๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (มคอ.๗).	↔												
๑๔. ขึ้นประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร													
๑๔.๑ ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์	↔					↔						↔	
๑๔.๒ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา	↔												
๑๔.๓ ประเมินผลภาพรวมแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ	↔												

นโยบายการจัดการเรียนการสอน
ฝ่ายวิชาการ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะพยาบาลศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ปี ๒๕๖๒ ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำนโยบายการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ประจำชั้น คณะกรรมการรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนในการบริหารจัดการรายวิชา และจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินการหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน อยู่ในเกณฑ์ดีอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องก่อนได้รับการเผยแพร่ ซึ่งตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน มีดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ในทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย	X	X	X	X	X
๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		X	X	X	X
๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		X	X	X	X
๘) อาจารย์พยาบาลประจำทุกคนมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๙) อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
๑๐) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๑๑) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่ได้รับมอบหมายทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าคนละ ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๑๒) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				X	X
๑๓) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X
๑๔) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์พยาบาลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕		X	X	X	X
๑๕) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕		X	X	X	X
๑๖) บัณฑิตมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐					X
๑๗) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ กพ. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐					X
๑๘) ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ได้รับการประเมินการสอนทุกรายวิชา ที่คณะเปิดสอน	X	X	X	X	X
๑๙) ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่คณะเปิดสอน ได้รับการประเมินจากผู้เรียนภายหลังสิ้นสุดการเรียน	X	X	X	X	X
๒๐) มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	X	X	X	X	X

เกณฑ์การประเมิน

๑. ผ่านในระดับดีมาก

หมายถึง ดัชนีบ่งชี้ผ่านทั้งหมดอย่างครบถ้วนทั้ง ๒๐ ข้อ
(เฉพาะที่สามารถดำเนินงานได้ในแต่ละรอบปีการศึกษา)

๒. ผ่านระดับดี หมายถึง ดัชนีบ่งชี้ ข้อ ๑-๑๐ ผ่านครบถ้วนทุกข้อ และข้อ ๑๑-๒๐ ผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (เฉพาะที่สามารถดำเนินงานได้ในแต่ละรอบปีการศึกษา)
๓. ไม่ผ่าน หมายถึง ดัชนีบ่งชี้ ข้อ ๑-๑๐ ผ่านไม่ครบทุกข้อ และข้อ ๑๑-๒๐ ผ่านน้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (เฉพาะที่สามารถดำเนินงานได้ในแต่ละรอบปีการศึกษา)

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน จึงขอให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการรายวิชา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ลักษณะวิชา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน ตามที่หลักสูตรกำหนด ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- ๒) นำเสนอรายละเอียดรายวิชา ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (Test blueprint) จัดผู้สอน หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม จัดผู้นิเทศ การจัดแหล่งฝึก ตารางฝึกปฏิบัติ รวมถึงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อแก้ไขแล้วให้ส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัย
- ๓) จัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนตามที่ออกแบบรายละเอียดรายวิชาตาม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔
- ๔) รวบรวมข้อสอบจากอาจารย์ผู้สอน วิพากษ์ข้อสอบ และร่วมกับอาจารย์ผู้สอนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ก่อนสอบ ๒ สัปดาห์ รวบรวมคะแนนเก็บจากอาจารย์ผู้สอนและตัดเกรด (อิงเกณฑ์/ อิงกลุ่ม) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ๒ สัปดาห์
- ๕) นำเสนอเกรดที่ตัดแล้ว (อิงเกณฑ์/อิงกลุ่ม) ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัย
- ๖) แจ้งให้นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ และทรัพยากรการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน
- ๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนภายใน ๔ สัปดาห์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัย
- ๘) รวบรวมข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา (มคอ.๓-๖) ประมวลวิชา ผลประเมินรายวิชา คลังข้อสอบรายงานการทวนสอบ ฯลฯ
- ๙) ทวนสอบระดับรายวิชา นำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณบดี

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

๓. อาจารย์ประจำชั้น มีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบการเข้าสอนของอาจารย์ (ทำแบบบันทึกการเรียน การสอน) การเข้าเรียน การลากิจ ลาป่วยของนักศึกษา ประสานวิทยากรรายวิชาเพื่อรวบรวมจำนวนชิ้นงานและกำหนดวัน ส่งงาน ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือเมื่อนักศึกษามีปัญหาการเรียน และดำเนินการตรวจสอบและรวบรวม การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

๔. อาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการสอน ข้อสอบ ใบงาน แบบประเมิน จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งคะแนนให้ผู้ประสานงานรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน และจัดทำตารางสอน ประจำสัปดาห์ ส่งฝ่ายวิชาการเมื่อทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เมื่อมีภารกิจต้องเปลี่ยนแปลงชั่วโมงสอนให้ทำบันทึกขอ เปลี่ยนแปลงชั่วโมงสอนส่งฝ่ายวิชาการ (แบบฟอร์มบันทึกการเปลี่ยนแปลงชั่วโมงสอน)

๕. อาจารย์ประจำทุกคนต้องพัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา

๖. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อย กว่าคนละ ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

๗. ฝ่ายวิชาการดำเนินการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ประเมินประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๓) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา เสนอต่อ คณะบดี

๘. การจัดโครงการในรายวิชาให้มีการบูรณาการกับบริการวิชาการ หรือวิจัย หรือบูรณาการทั้งบริการ วิชาการและวิจัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เกิดความเหมาะสมในการนำไปใช้และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำความในหมวด ๕ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของข้อบังคับฉบับนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย
และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของ นักศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคล ในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอนหรือค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณสมบัติที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่ประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็น ที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยพิจารณาคุณสมบัติที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนา หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัย กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็น บริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้อง แสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพมาตรฐานการ อุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงาน ทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ ภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการหรือโครงการพิเศษอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

ข้อ ๗ การรับสมัครเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ตามความเห็นชอบของคณะและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี การเทียบโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อนกำหนดระยะเวลาการเรียน และจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ ๓ ตั้งแต่เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาและดำเนินกิจกรรมต่างๆในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยผ่านการพิจารณาให้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างการเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็บุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรม และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาทั่วไปอย่างชัดเจน

อนึ่ง การจัดวิชาการศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้บรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาการฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาในการทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทแต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๕ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดวันเวลา สถานที่วิธีการลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๑ ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๖.๒ นักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาภาคพิเศษชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๖.๓ หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่สอบตกหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๖.๔ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนนั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑๖.๕ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ การลงทะเบียนเรียนร่วมในรายวิชาใด ๑ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๗ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องกระทำตามวันเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๖.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในวัน เวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละภาคการศึกษา จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๙ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๐ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๑ ในภาคการศึกษาดูร้อน หากนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อการเป็นนักศึกษา

๑๖.๑๒ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตาม ๑๖.๙ หรือ ๑๖.๑๑ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๑๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัย ครบถ้วน

ข้อ ๑๗ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๗.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๗.๒ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูร้อน สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษการเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๙ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูร้อน

๑๗.๓ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาดูร้อน

๑๗.๔ ขั้นตอนการเพิ่ม และถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การโอนสถานภาพนักศึกษาจากนักศึกษาภาคพิเศษไปสู่ นักศึกษาภาคปกติต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การโอนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติไปสู่ภาคพิเศษสามารถทำได้

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาสามารถทำได้โดยยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา เป็นเวลา ๑- ๖ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและอธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

หมวด ๔

การเรียนการสอน

ข้อ ๒๑ การจัดการเรียนการสอนจัดเป็นคาบ คาบละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งการจัดการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาภาคปกติเรียนนอกเวลาราชการได้

ข้อ ๒๓ ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ สอนภาคปกติและภาคพิเศษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่เปิดสอนหลายหมู่เรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอนข้อสอบและใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลเดียวกัน

ข้อ ๒๕ เพื่อเป็นการควบคุมการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

๒๕.๑ มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาและภาคพิเศษ

๒๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๒๕.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ บคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๒๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ ดูแลหรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาและพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

ข้อ ๒๙ ให้คณะทำหน้าที่กำหนดแผนการเรียนแต่ละหลักสูตรโดยประสานกับกองบริการการศึกษา ควบคุมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลรายวิชา โดยให้เป็นไปตามแนวทางหมวด ๕ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมทางวิชาการ และการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๘๐ อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๑ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษา และคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

นอกจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้สอนอาจประเมินผลจากหลักเกณฑ์ตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ สัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

๓๔.๒ ระบบไม่มีระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการศึกษา
PO	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ระบบในข้อ ๓๔.๒ นี้ ใช้สำหรับประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม แต่การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตาม ลำดับวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการประเมินเป็น "F" หรือ "NP" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

กรณีที่สอบตกในรายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนไปเลือกวิชาเลือกอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" ถือว่าสอบตก และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับการประเมินต่ำกว่า "C" หรือระดับการประเมินเป็น "NP" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน "F" ในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยพิจารณาโทษเพิ่มเติมตามควรแก่กรณี"

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากนักศึกษาขอถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาดังต่อไปนี้

(๑) I ใช้สำหรับนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๒) I* ใช้สำหรับนักศึกษาขาดสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ได้ "I" ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียน จาก "I" เป็น "F" รายวิชาที่การวัดผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์โดยมีผลการเรียนเป็น E หรือ * ให้บันทึกไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่า ด้วย การเทียบโอนผลการเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๗ ให้มีการสอบเพื่อประเมินผลทุกรายวิชา

๓๗.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

๓๗.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ และคะแนนสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๘ การส่งผลการเรียนแต่ละรายวิชาให้ผู้สอนแจกแจงคะแนน เป็นคะแนนระหว่างภาคการศึกษา คะแนนสอบปลายภาค คะแนนรวม และผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้คณบดีกำกับดูแลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาให้เกิดความเหมาะสมเป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการลงนามอนุมัติผลการประเมินรายวิชาประจำภาคการศึกษา

ข้อ ๔๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๔๐.๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ โดยคิดจากผลรวมของระดับคะแนนแต่ละรายวิชาที่สอบได้ คูณกับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่สอบได้หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของรายวิชาที่สอบได้ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหาร

๔๐.๒ กรณีสอบตกการบันทึกผลการเรียนในระเบียนนั้น ให้บันทึกเฉพาะผลการเรียนในรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๔๐.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่สอบตกให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ดีที่สุด เพื่อคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียวเพื่อรวมหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

หมวด ๖

การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔๑ การเก็บเงินและการจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบนั้น ๆ

หมวด ๗

การลาและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาป่วยหรือลากิจ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยเกิน ๗ วัน ให้นำใบรับรองแพทย์ประกอบการขอลาป่วยด้วย

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลา มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบและการนับเวลาเรียน

ข้อ ๔๓ การลาพักการเรียน นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการเรียนด้วยกรณีใด ๆ หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เพราะเหตุมีความผิดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองบริการการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๔ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ โอน ย้ายไปสถาบันการศึกษาอื่น

๔๔.๔ ทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง โดยมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

๔๔.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด และได้ลาพักการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๔.๖ เรียนครบหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔ ๔ แล้ว นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ นอกจากการพ้นสถานภาพนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แล้ว นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นครั้งที่ ๒ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘

การสำเร็จหลักสูตรและการเสนอให้ได้รับปริญญา

ข้อ ๔๗ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่กองบริการการศึกษา

ข้อ ๔๘ นักศึกษาภาคปกติที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๘.๑ มีความประพฤติดีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๒ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตร

๔๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๘.๔ ผ่านการประเมินการร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๘.๕ ผ่านการทดสอบการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๔๘.๖ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาภาคพิเศษที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๔๙.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๘.๑ ๔๘.๒ และ ๔๘.๓

๔๙.๒ มีเวลาเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ไม่ต่ำกว่า ๙ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ จึงจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ดังนี้

๕๑.๑ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๑.๒ และ ๕๑.๓ ด้วย

๕๑.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

๕๑.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๕๑.๔ นักศึกษาไม่เคยได้รับผลการเรียน F หรือไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาใดรายวิชา
หนึ่ง

ข้อ ๕๒ ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๓ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

หมวด ๙

การประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๕๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ
หลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนา
และปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.
๒๕๖๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผลใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(วุฒินันท์ ลีลายุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้
นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
ประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่
ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณีจึงให้ออกประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"กรรมการสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภอบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (ซ) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวโครงการ ด้วย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ภาคปกติและภาคพิเศษ

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ" หมายความว่า จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการ พนักงานราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือจรรยาบรรณแห่ง
วิชาชีพข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวดที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๗ ประการ ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หมวด ๓

จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและการพิทักษ์ธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยและสาธารณะ
- (๒) กำกับดูแลการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีอาชีพ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และนำประสบการณ์มาพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้า ทันสมัยเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
- (๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบสำนึกรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งกำกับดูแลให้เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการและเชื่อถือได้
- เสียสละ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสาธารณะ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่องค์คณะแบบมีส่วนร่วม มุ่งแสวงหาฉันทามติ และรับฟังข้อมูลรอบด้านจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- (๖) ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต
- (๗) รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด
- (๘) รับฟังและเปิดโอกาสในการแสดงความเห็นในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๙) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

จริยธรรมของผู้บริหาร

ข้อ ๗ จริยธรรมของผู้บริหาร มีดังนี้

- (๑) เป็นแบบอย่างที่ดีหรือผู้นำในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ยึดหลักความคุ้มค่า เน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน
- (๒) มีความยุติธรรม ความเป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิในการกระทำ หรือแสดงความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาในทางที่เหมาะสม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (๓) บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่าง (รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้แก่สาธารณะ
- (๔) เสียสละ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) เคารพและสนับสนุน เสรีภาพทางวิชาการ และเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษา
- (๖) บริหารจัดการข้อมูลความลับของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างรอบคอบและเป็นระบบ
- (๗) บริหารทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๘) ปกป้องรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ควบคุมให้มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนที่โปร่งใส
- (๙) ส่งเสริมพัฒนาให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและถูกหลักอาชีวอนามัย
- (๑๐) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
- (๑๑) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

จริยธรรมของบุคลากร

ข้อ ๘ จริยธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย มติสภามหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รวมตลอดถึงมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
 - (๓) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคีขององค์กร
 - (๔) พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - (๕) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
 - (๖) เคารพต่อหลักความเสมอภาค
 - (๗) เคารพเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น
 - (๘) ใช้สอยทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - (๙) อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
 - (๑๐) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย
- ให้ถือว่าจรรยาบรรณตามคู่มือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เป็นจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

หมวด ๖

จริยธรรมของนักศึกษา

ข้อ ๙ จริยธรรมของนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) เป็นแบบอย่างที่ดีหรือผู้นำในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ศีลธรรมและจริยธรรม
- (๒) มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ
- (๓) รักษาวินัยและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๕) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดง
- (๖) เคารพต่อหลักความเสมอภาค
- (๗) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่ประมวลจริยธรรมนี้ต่อสาธารณะ

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา มีสิทธิเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้

การแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ ต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้ผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมสามารถชี้แจงและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

กรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) นายกสโมสรพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้ประธานกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปีนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการจริยธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๒) พิจารณาตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

หากมีความจำเป็นในการดำเนินการตามข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการจริยธรรมอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๓ การรายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีตรวจสอบจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กรณีตรวจสอบจริยธรรมของผู้บริหาร ให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี เว้นแต่กรณีผู้ถูกตรวจสอบดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กรณีตรวจสอบจริยธรรมของบุคลากร ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาของบุคลากรนั้น

(๔) กรณีตรวจสอบจริยธรรมของนักศึกษา ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรณีบุคคลใดละเมิดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการจริยธรรมรายงานต่อผู้รับรายงานตามข้อ ๑๓ (๑) - (๔) เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

กรณีการละเมิดจริยธรรมที่เป็นความผิดทางวินัยด้วย ให้คณะกรรมการจริยธรรมเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติที่เกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ วินัย หรือข้อปฏิบัติอื่นใด อันเกี่ยวกับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิก กรณีมีส่วนที่ขัดหรือแย้งกับประมวลจริยธรรมนี้ ให้ใช้ประมวลจริยธรรมนี้แทน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาศึกษาและจัดระบบเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ วินัย หรือข้อปฏิบัติอื่นใด ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศต่าง ๆ อันเกี่ยวกับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีให้เกิดการซ้ำซ้อนใน มาตรฐานและกลไกส่งเสริม ตรวจสอบและบังคับใช้จริยธรรม โดยให้พิจารณามาตรฐานเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ ศิริ)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

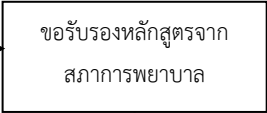
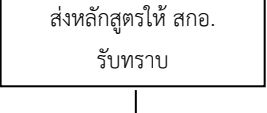
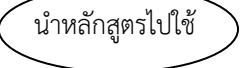
ระบบและกลไก ของคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้การดำเนินงานทางวิชาการมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปในทางเดียวกัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ฝ่ายวิชาการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการเปิด – ปิดหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และ พัฒนาหลักสูตรใหม่ ดังนี้

การเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนการเปิดและปรับปรุงหลักสูตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		คณะฯ ดำเนินการร่างหลักสูตร โดยการทำ ประชาพิจารณ์หลักสูตรเก่า และ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจาก อาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า แหล่งฝึก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
๒		คณะกรรมการหลักสูตรโดยประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา พยาบาลศาสตร์ และตัวแทนสภาการ พยาบาล วิพากษ์หลักสูตร	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร
๓		คณะกรรมการหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงจากการวิพากษ์หลักสูตรแก่ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อเห็นชอบ หลักสูตร	คณะกรรมการ หลักสูตร
๔		คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความ เห็นชอบหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำคณะ
๕		คณะฯ นำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความ เห็นชอบหลักสูตร	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร
๖		คณะกรรมการสภาสภาวិ วิชาการ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร	คณะกรรมการสภา สภาวิชาการ
๗		คณะฯ นำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตร	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยประทับตราวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในเล่มหลักสูตร	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๙		คณะฯ จัดทำเล่มหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๕ เล่ม ส่งสภาการพยาบาลเพื่อขอรับรองหลักสูตร	อาจารย์ ประจำหลักสูตร
๑๐		สภาการพยาบาลรับรองหลักสูตรโดยประทับตราวันที่สภาการพยาบาลอนุมัติในเล่มหลักสูตร และส่งกลับคณะฯ	สภาการพยาบาล
๑๑		คณะฯ จัดทำรูปเล่มหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาการพยาบาลส่งให้ สกอ. รับทราบภายใน ๓๐ วัน	อาจารย์ ประจำหลักสูตร
๑๒		คณะฯ ดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ และประเมินผลหลักสูตรต่อไป	อาจารย์

๑. ผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การดำเนินงานบริหารหลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด โดยคณะกรรมการหลักสูตรประกอบด้วย

๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คนตามกลุ่มสาขาวิชา

๒. ผู้รับผิดชอบ / คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

๑) วางแผนการพัฒนาหลักสูตรคณะพยาบาลศาสตร์บัณฑิตให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร

๓) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง



คิวอาร์โค้ดสำหรับส่ง ไฟล์ .PDF เล่มหลักสูตร



แนวทางในการปฏิบัติเรื่อง การส่งเล่มหลักสูตรเพื่อพิจารณา

เขาที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ขอให้ทุกหลักสูตรที่กำลังจะดำเนินการ สร้างหลักสูตรใหม่ และพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรปฏิบัติดังนี้

๑. ให้คณะทำงานที่กข้อความในการส่งหลักสูตรเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งระบุผู้นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง

๒. ให้ส่งเล่มหลักสูตร (ปรี้นหน้าเดียว ไซ้คลิบดำหนึบม) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ .PDF (แบบเต็มเล่ม) จำนวน ๑ ไฟล มายังกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเล่มหลักสูตร

๓. งานหลักสูตรและแผนการเรียน จะแจ้งวันและเวลา ในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ให้ผู้นำเสนอหลักสูตรทราบ และมานำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเล่มหลักสูตร

๔. ให้แก้ไขเล่มหลักสูตรตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเข้าสภาวิชาการ

*** ในกรณีที่คณะแก้ไขไม่แล้วเสร็จ และเกินกำหนดการแจ้งวาระเข้าสภาวิชาการทางงานหลักสูตรและแผนการเรียน จะแจ้งวาระเข้าสภาวิชาการในเดือนถัดไป ***

หมายเหตุ : ๑. วัน เวลาการแจ้งวาระ ให้คณะติดตามบันทึกขอใหแจ้งวาระจากหน่วยงานสภาฯ

๒. ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทุกวันจันทร์สุดท้ายของเดือน

๓. การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรขึ้นอยู่กับรอบการส่งหลักสูตรจากคณะ

***การส่ง ไฟล .PDF เล่มหลักสูตร ให้ตั้งชื่อไฟลเป้น ชื่อหลักสูตรด้วยอ ตามด้วยสาขาวิชาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.ใด (เขากลั่นกรองหลักสูตร) เช่น ***

- ค.บ. คณิตศาสตร์ (๔ ป) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เขากลั่นกรองหลักสูตร)

- วท.บ. เกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เขากลั่นกรองหลักสูตร)

คิวอาร์โคดสำหรับส่ง ไฟล .PDF เล่มหลักสูตร

คิวอาร์โคดสำหรับส่ง ไฟล .PDF เล่มหลักสูตร



**แนวทางในการปฏิบัติเรื่อง ส่งเล่มหลักสูตรเพื่อพิจารณา
เขาที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ขอให้ทุกหลักสูตรที่กำลังจะดำเนินการ สร้างหลักสูตรใหม่ และพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรปฏิบัติดังนี้

๑. คณะแก้ไข เล่มหลักสูตร ตามมติสภาวิชาการ (อนุมัติหลักสูตรแล้ว) ให้เรียบเรียงและส่งมายังงานหลักสูตร และแผนการเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเล่มหลักสูตรอีกครั้ง

๒. คณะส่ง เล่มหลักสูตรสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม มาส่งงานหลักสูตรและแผนการเรียนก่อน ๑๐ วัน ที่มีการประชุม (กอส.) เพื่อให้งานหลักสูตรและแผนการเรียน แจ้งวาระเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ให้คณะทำเล่มหลักสูตรที่สมบูรณ์แล้ว ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง เขาเล่มแบบแรกขึ้น ส่งให้ คุณรุ่งนภา ศรีสรรจันทร (คุณกุก) งานเลขานุการสภา ชั้น ๖ จำนวน ๒๕ เล่ม ก่อนมีการประชุม ๗ วัน (กอส.)

*** ในกรณีที่คณะแก้ไขไม่แล้วเสร็จ และเกินกำหนดการแจ้งวาระเข้าสภามหาวิทยาลัยฯ ทางงานหลักสูตรและแผนการเรียน จะแจ้งวาระเข้าสภามหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป ***

หมายเหตุ : ๑. วัน เวลาการแจ้งวาระ ให้คณะติดตามบันทึกขอให้อำนาจวาระจากหน่วยงานสภาฯ

๒. ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทุกวันจันทร์ ที่ ๑ ของเดือน

๓. การประชุมของคณะกรรมการ (กอส.) ให้ดูตามบันทึกขอให้อำนาจวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

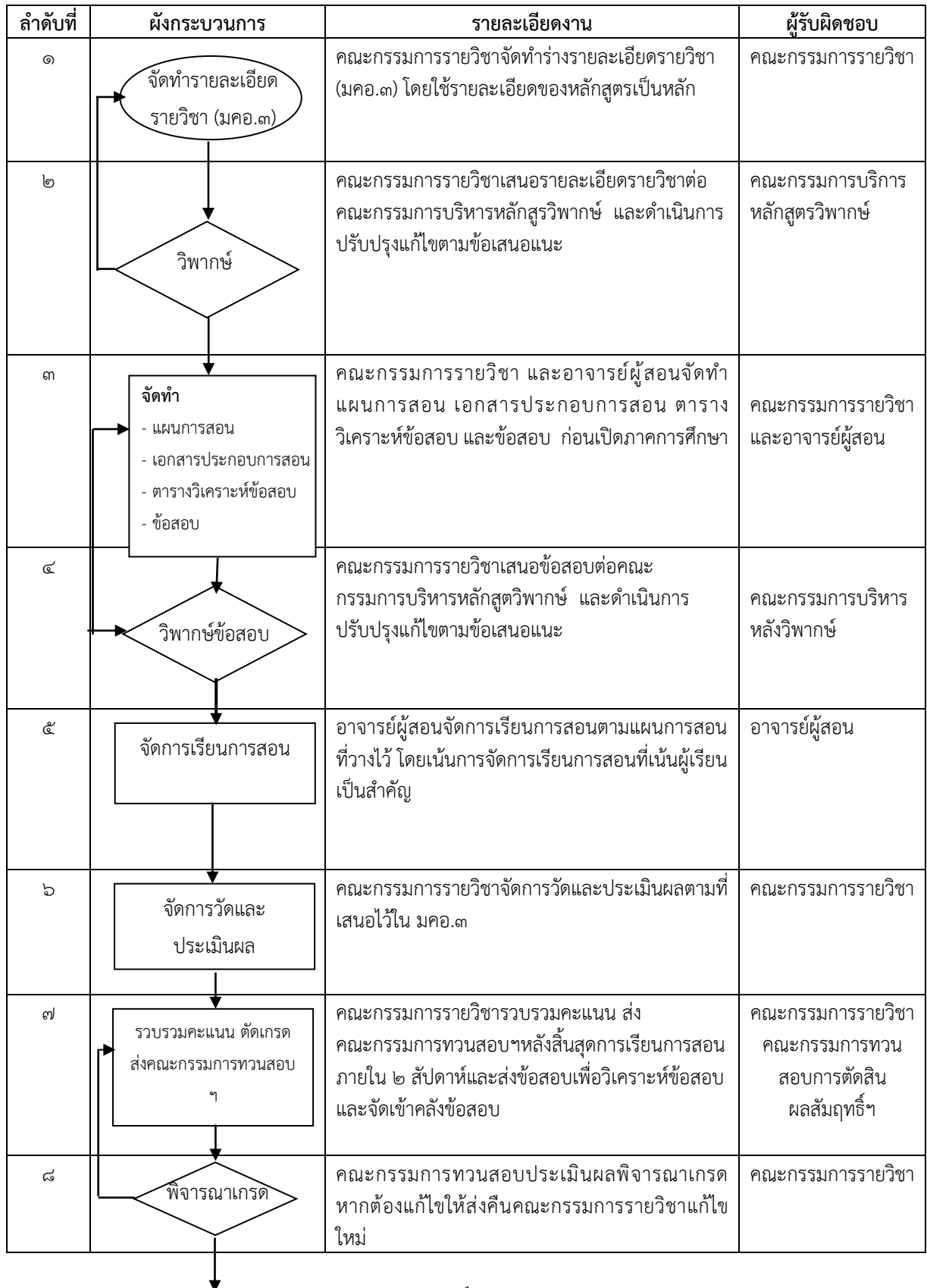
*** การส่ง ไฟล์ .PDF เล่มหลักสูตร ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น ชื่อหลักสูตรด้วยอ ตามด้วยสาขาวิชา และ

ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ไต (เขาสภามหาวิทยาลัย) เช่น

- ค.บ. คณิตศาสตร์ (๔ ป) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เขาสภามหาวิทยาลัย)

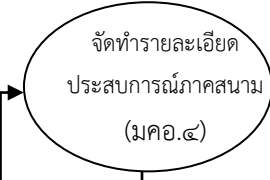
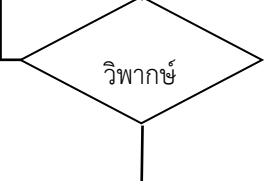
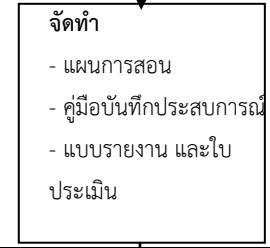
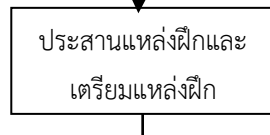
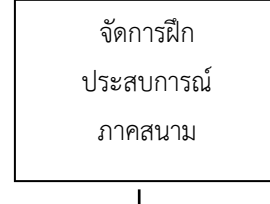
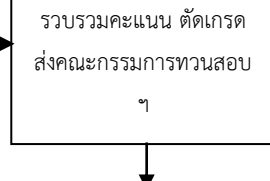
- วท.บ. เกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (เขาสภามหาวิทยาลัย) ***

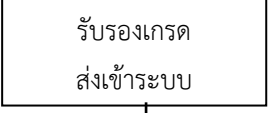
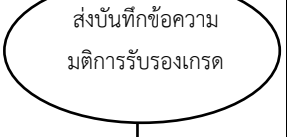
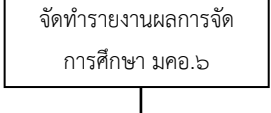
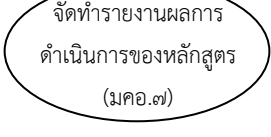
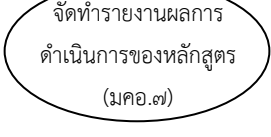
ขั้นตอนบริหารจัดการรายวิชาภาคทฤษฎี



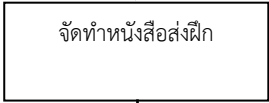
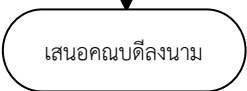
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			คณะกรรมการทวน สอบการตัดสิน ผลสัมฤทธิ์ฯ
	รับรองเกรด ส่งเข้าระบบ ↓	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองเกรดที่ผ่านการ พิจารณาเกรดจากคณะกรรมการทวนสอบฯ และ แก้ไขแล้วจากคณะกรรมการรายวิชา หลังการรับรองให้คณะกรรมการรายวิชาส่งเกรดเข้า ระบบออนไลน์ http://www.reg.rbru.ac.th/registrar๒/home.asp	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณะกรรมการรายวิชา คณะกรรมการทวน สอบการตัดสิน ผลสัมฤทธิ์ฯ
	ส่งบันทึกข้อความ มติการรับรองเกรด ↓	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งบันทึกมติการรับรอง เกรดที่กองบริการการศึกษา	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร
๙	จัดทำรายงานผลการจัด การศึกษา มคอ.๕ ↓	คณะกรรมการรายวิชาจัดทำรายงานผลการจัด การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลัง สิ้นสุดการเรียนการสอน ภายใน ๔ สัปดาห์	คณะกรรมการรายวิชา
๑๐	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร (มคอ๗)	ฝ่ายวิชาการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๘ สัปดาห์หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ

ขั้นตอนบริหารจัดการรายวิชาภาคปฏิบัติ

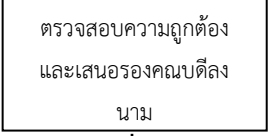
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		คณะกรรมการรายวิชาจัดทำร่างรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) โดยใช้รายละเอียดของหลักสูตรเป็นหลัก	คณะกรรมการรายวิชา
๒		คณะกรรมการรายวิชาเสนอรายละเอียดรายวิชาต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิพากษ์ และ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณะกรรมการรายวิชา
๓		อาจารย์ผู้คณะกรรมการรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการสอน คู่มือบันทึกประสบการณ์ แบบ รายงาน และใบประเมิน	คณะกรรมการรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติ
๔		คณะกรรมการรายวิชาติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึก จัดหาอาจารย์นิเทศ/ครูพี่เลี้ยง และชี้แจงรายละเอียด การฝึกภาคปฏิบัติ	คณะกรรมการรายวิชา
๕		อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน ที่วางไว้ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาส ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง ในรายวิชาที่ ส่งนักศึกษาฝึกแหล่งฝึกภายนอกที่พี่เลี้ยงแหล่งฝึกเป็น ผู้ร่วมนิเทศ ให้ผู้คณะกรรมการรายวิชาและอาจารย์ นิเทศ ติดตามนิเทศนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติ
๖		คณะกรรมการรายวิชาจัดการวัดและประเมินผลตามที่ เสนอไว้ใน มคอ.๔	คณะกรรมการรายวิชา
๗		คณะกรรมการรายวิชารวบรวมคะแนน ส่ง คณะกรรมการทวนสอบฯหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน ภายใน ๒ สัปดาห์	คณะกรรมการรายวิชา คณะกรรมการทวนสอบ การตัดสินผลสัมฤทธิ์ฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		คณะกรรมการทวนสอบประเมินผลพิจารณาเกรด หากต้องแก้ไขให้ส่งคืนคณะกรรมการรายวิชาแก้ไขใหม่	คณะกรรมการรายวิชา คณะกรรมการทวนสอบ การตัดสินผลสัมฤทธิ์ฯ
๙	 	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองเกรดที่ผ่านการพิจารณาเกรดจากคณะกรรมการทวนสอบฯ และแก้ไขแล้วจากคณะกรรมการรายวิชา หลังการรับรองให้คณะกรรมการรายวิชาส่งเกรดเข้าระบบออนไลน์ http://www.reg.rbru.ac.th/registrar๒/home.asp	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณะกรรมการรายวิชา คณะกรรมการทวนสอบ การตัดสินผลสัมฤทธิ์ฯ
๑๐	 	คณะกรรมการรายวิชาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน ภายใน ๔ สัปดาห์	คณะกรรมการรายวิชา
๑๑		ฝ่ายวิชาการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๘ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ

ขั้นตอนการบริหารจัดการแหล่งฝึก

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		จัดแบ่งพื้นที่แหล่งฝึกหลักของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ตาม MOU เช่น รพ.พระปกเกล้า สสจ.จังหวัดจันทบุรี	ฝ่ายวิชาการ
๒		ดำเนินการประสานงานกับแหล่งฝึก ถึงแผนการฝึกของนักศึกษา	ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการรายวิชา
๓		คณะกรรมการรายวิชารายวิชา ประสานงานกับฝ่ายการพยาบาล พี่เลี้ยงแหล่งฝึกเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาที่ส่งฝึก รวมถึงประสานที่พักสำหรับนักศึกษา	คณะกรรมการรายวิชา
๔		จัดทำหนังสือส่งฝึก	ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการรายวิชา
๕		เสนอคณบดีลงนาม	ฝ่ายวิชาการ

ขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทนแหล่งฝึกการศึกษาภาคปฏิบัติ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		คณะกรรมการรายวิชาเบิกค่าตอบแทนแหล่งฝึกลงในแบบใบเบิกค่าตอบแทนแหล่งฝึกการศึกษาภาคปฏิบัติส่งให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการตรวจ	คณะกรรมการรายวิชา
๒		รองคณบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามรับรอง หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้องดำเนินการส่งคืนอาจารย์ผู้สอนเพื่อแก้ไข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการรายวิชา
๓		รองคณบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องและเสนอคณบดีลงนาม	ฝ่ายวิชาการ
๔		ฝ่ายวิชาการเสนอคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งใบเบิกให้งานการเงิน	ฝ่ายวิชาการ

แผนการเรียนรู้ครบหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2562

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/2562	0001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2562	0001201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2562	0003301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2562	0002302	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2562	0003102	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2562	4021515	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐาน วิชาชีพ
1/2562	2501101	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	3(2-2-5)	พื้นฐาน วิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
2/2562	0001103	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2562	0001303	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2562	0002401	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2562	0003205	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2562	4101301	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)	พื้นฐาน วิชาชีพ
2/2562	2501102	สรีรวิทยาพื้นฐานของมนุษย์	3(3-0-6)	พื้นฐาน วิชาชีพ
2/2562	2501105	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐาน วิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
1/2563	0002321	การรู้เท่าทันสื่อในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2563	2502104	เภสัชวิทยาพื้นฐานสำหรับการพยาบาล	3(3-0-6)	พื้นฐาน วิชาชีพ

แผนการเรียนรู้ครบหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2562

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/2563	2502103	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐาน วิชาชีพ
1/2563	4512340	โภชนศาสตร์และสุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐาน วิชาชีพ
1/2563	2502106	กฎหมายและจริยศาสตร์ทางการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2563	2502109	การพยาบาลพื้นฐาน 1	3(2-2-5)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2563	0003309	กิจกรรมเข้าจังหวะและกีฬาสีลาศ	3(2-2-5)	วิชาเลือกเสรี
		รวมทั้งภาค	17	
2/2563	2502110	การพยาบาลพื้นฐาน 2	3(2-2-5)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2563	2512101	การพยาบาลชุมชน	2(2-0-5)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2563	2522101	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2563	2542101	การพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2563	2542102	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะ สุดท้ายของชีวิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2563	2502901	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	16	
1/2564	2523102	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2564	2553101	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ

แผนการเรียนรู้ครบหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2562

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
1/2564	2543103	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2564	2504107	ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมในการปฏิบัติการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	10	
2/2564	2503108	การวิจัยทางการพยาบาล	2(1-2-3)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2533101	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2514102	การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2563101	การบริหารการพยาบาล	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2504112	นวัตกรรมทางการแพทย์	3(2-2-2)	วิชาเลือกเสรี
2/2564	2512901	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-8)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	19	
3/2564	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพปกติ	1(0-3-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
3/2564	2542901	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	3	
1/2565	2533902	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพเปี่ยงเบน	3(0-9-6)	วิชาชีพ

แผนการเรียนรู้ครบหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2562

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
1/2565	2543902	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2524902	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2543903	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤติ	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2514902	ปฏิบัติการการรักษายาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	15	
2/2565	2564901	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2554901	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2504902	ปฏิบัติการพยาบาลรวบยอดในสาขาที่เลือกสรร	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	8	
		รวมทั้งหมด	128	หน่วยกิต

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2563

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/2563	0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2563	0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2563	0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2563	0463001	ฉลาดคิด	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2563	0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2563	4021515	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2563	2501101	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
2/2563	0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2563	0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2563	0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2563	0363005	พลเมืองสีเขียว	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2563	4101301	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2563	2501102	สรีรวิทยาพื้นฐานของมนุษย์	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2563	2501105	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
1/2564	0463005	การเงินและความมั่นคง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2564	0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	วิชาเลือกเสรี
1/2564	2502104	เภสัชวิทยาพื้นฐานสำหรับการพยาบาล	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2564	2502103	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2564	4512340	โภชนศาสตร์และสุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2564	2502106	กฎหมายและจริยศาสตร์ทางการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2564	2502109	การพยาบาลพื้นฐาน 1	3(2-2-5)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	17	
2/2564	2502110	การพยาบาลพื้นฐาน 2	3(2-2-5)	วิชาชีพ

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2563

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
2/2564	2512101	การพยาบาลชุมชน	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2522101	การพยาบาลมารดาทารก และการผดุงครรภ์ 1	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2542101	การพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2542102	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2564	2502901	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	16	
1/2565	2512901	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2543902	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2503108	การวิจัยทางการพยาบาล	2(1-2-3)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2523102	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2533101	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2543103	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	17	
2/2565	2553101	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2563

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2/2565	2563101	การบริหารการพยาบาล	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพปกติ	1(0-3-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2533902	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพเปี่ยงเบน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2542901	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	11	
3/2565	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-8)	วิชาชีพ การพยาบาล
3/2565	2543903	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤติ	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	7	
1/2566	2514102	การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2524902	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2554901	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2564901	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2504112	นวัตกรรมการพยาบาล	3(2-2-2)	วิชาเลือกเสรี
		รวมทั้งภาค	13	
2/2566	2504107	ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมในการปฏิบัติการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ การพยาบาล

แบบฟอร์มแผนการเรียน ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2563

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2/2566	2504902	ปฏิบัติการพยาบาลรวมยอดในสาขาที่เลือกสรร	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2514902	ปฏิบัติการการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาล สาธารณสุข	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	7	
		รวมทั้งหมด	128	หน่วยกิต

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2564

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/2564	0163001	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2564	0263002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2564	0363001	จิตอาสากับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2564	0463001	ฉลาดคิด	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2564	0263007	คอมพิวเตอร์ โพล และการนำเสนอ	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2564	4021515	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2564	2501101	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
2/2564	0163002	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2564	0263004	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2564	0163003	ภูมิคุ้มกันการทุจริต	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2564	0363005	พลเมืองสีเขียว	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2564	4101301	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2564	2501102	สรีรวิทยาพื้นฐานของมนุษย์	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2564	2501105	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
1/2565	0463005	การเงินและความมั่นคง	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2565	0003310	นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	วิชาเลือกเสรี
1/2565	2502104	เภสัชวิทยาพื้นฐานสำหรับการพยาบาล	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2565	2502103	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2565	4512340	โภชนศาสตร์และสุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2565	2502106	กฎหมายและจริยศาสตร์ทางการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2565	2502109	การพยาบาลพื้นฐาน 1	3(2-2-5)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	17	
2/2565	2502110	การพยาบาลพื้นฐาน 2	3(2-2-5)	วิชาชีพ

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2564

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
2/2565	2512101	การพยาบาลชุมชน	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2522101	การพยาบาลมารดาทารก และการผดุงครรภ์ 1	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2542101	การพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2542102	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2565	2502901	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	16	
1/2566	2503108	การวิจัยทางการพยาบาล	2(1-2-3)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2523102	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2533101	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2543103	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-8)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2543902	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	18	
2/2566	2553101	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2564

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2/2566	2563101	การบริหารการพยาบาล	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพปกติ	1(0-3-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2533902	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพเปี่ยงเบน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2543903	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลัน และวิกฤติ	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	12	
3/2566	2512901	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
3/2566	2542901	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	5	
1/2567	2514102	การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2504112	นวัตกรรมการพยาบาล	3(2-2-2)	วิชาเลือกเสรี
1/2567	2524902	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2554901	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2564901	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	13	
2/2567	2504107	ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมในการปฏิบัติการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ

แบบฟอร์มแผนการเรียน ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2564

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
2/2567	2504902	ปฏิบัติการพยาบาลรวบยอดในสาขาที่เลือกสรร	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2514902	ปฏิบัติการการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาล สาธารณสุข	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	7	
		รวมทั้งหมด	128	หน่วยกิต

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2565

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/2565	0265001	ประวัติศาสตร์วังสวนบ้านแก้ว	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2565	0165002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2565	0165006	ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2565	0265011	การเข้าใจดิจิทัลเพื่อเป็นนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2565	0365004	ฉลาดคิด	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2565	4021515	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2565	2501101	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
2/2565	0165003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2565	0265012	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2565	0265014	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2565	0365015	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2565	4101301	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2565	2501102	สรีรวิทยาพื้นฐานของมนุษย์	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2565	2501105	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
1/2566	0365021	ทักษะดิจิทัลสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2566	0365020	กีฬากอล์ฟ	3(2-2-5)	วิชาเลือกเสรี
1/2566	2502104	เภสัชวิทยาพื้นฐานสำหรับการพยาบาล	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2566	2502103	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2566	4512340	โภชนศาสตร์และสุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2566	2502106	กฎหมายและจริยศาสตร์ทางการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2566	2502109	การพยาบาลพื้นฐาน 1	3(2-2-5)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	17	
2/2566	2502110	การพยาบาลพื้นฐาน 2	3(2-2-5)	วิชาชีพ

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2565

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
2/2566	2512101	การพยาบาลชุมชน	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2522101	การพยาบาลมารดาทารก และการผดุงครรภ์ 1	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2542101	การพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2542102	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2566	2502901	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	16	
1/2567	2503108	การวิจัยทางการพยาบาล	2(1-2-3)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2523102	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2533101	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2543103	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-8)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2543902	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	18	
2/2567	2553101	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2565

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2/2567	2563101	การบริหารการพยาบาล	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพปกติ	1(0-3-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2533902	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพเปี่ยงเบน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2543903	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลัน และวิกฤติ	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	12	
3/2567	2512901	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
3/2567	2542901	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	5	
1/2568	2514102	การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2504112	นวัตกรรมทางการแพทย์	3(2-2-2)	วิชาเลือกเสรี
1/2568	2524902	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2554901	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2564901	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	13	
2/2568	2504107	ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมในการปฏิบัติการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ

แบบฟอร์มแผนการเรียน ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2565

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
2/2568	2504902	ปฏิบัติการพยาบาลรວຍຍອດໃນສາຂາທີ່ເລືອກສຽງ	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2568	2514902	ปฏิบัติการการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาล สาธารณสุข	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	7	
		รวมทั้งหมด	128	หน่วยกิต

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2566

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/2566	0265001	ประวัติศาสตร์วังสวนบ้านแก้ว	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2566	0165002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2566	0165006	ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2566	0265011	การเข้าใจดิจิทัลเพื่อเป็นนวัตกรรม	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
1/2566	0365004	ฉลาดคิด	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2566	4021515	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2566	2501101	กายวิภาคศาสตร์พื้นฐานของมนุษย์	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
2/2566	0165003	ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2566	0265012	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2/2566	0265014	การเรียนรู้ชุมชนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2566	0365015	การสำรวจความคิดเห็นและการนำเสนอข้อมูล	3(2-2-5)	ศึกษาทั่วไป
2/2566	4101301	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(2-2-5)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2566	2501102	สรีรวิทยาพื้นฐานของมนุษย์	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
2/2566	2501105	มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
		รวมทั้งภาค	20	
1/2567	0365021	ทักษะดิจิทัลสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1/2567	2502104	เภสัชวิทยาพื้นฐานสำหรับการพยาบาล	3(3-0-6)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2567	2502103	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับการพยาบาล	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2567	4512340	โภชนศาสตร์และสุขภาพ	2(2-0-4)	พื้นฐานวิชาชีพ
1/2567	2502106	กฎหมายและจริยศาสตร์ทางการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2567	2502109	การพยาบาลพื้นฐาน 1	3(2-2-5)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	14	
1/2567	0365020	กีฬากอล์ฟ	3(2-2-5)	วิชาเลือกเสรี
2/2567	2502110	การพยาบาลพื้นฐาน 2	3(2-2-5)	วิชาชีพ

แบบฟอร์มแผนการเรียนรู้ ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2566

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
2/2567	2512101	การพยาบาลชุมชน	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2522101	การพยาบาลมารดาทารก และการผดุงครรภ์ 1	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2542101	การพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2542102	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2567	2502901	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	19	
1/2568	2503108	การวิจัยทางการพยาบาล	2(1-2-3)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2523102	การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2533101	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2543103	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลันและวิกฤต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1	4(0-12-8)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2568	2543902	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเรื้อรังและระยะสุดท้ายของชีวิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	18	
2/2568	2553101	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(3-0-6)	วิชาชีพ การพยาบาล

แบบฟอร์มแผนการเรียน ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2566

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
2/2568	2563101	การบริหารการพยาบาล	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2568	2523901	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพปกติ	1(0-3-2)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2568	2533902	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีภาวะสุขภาพเปี่ยงเบน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2568	2543903	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยเฉียบพลัน และวิกฤติ	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	12	
3/2568	2512901	ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
3/2568	2542901	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุในภาวะสุขภาพปกติ	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	5	
1/2569	2514102	การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาลสาธารณสุข	2(2-0-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2569	2504112	นวัตกรรมทางการแพทย์	3(2-2-2)	วิชาเลือกเสรี
1/2569	2524902	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 2	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2569	2554901	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
1/2569	2564901	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	2(0-6-4)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	13	
2/2569	2504107	ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมในการปฏิบัติการพยาบาล	1(1-0-2)	วิชาชีพ

แบบฟอร์มแผนการเรียน ภาคปกติ

ภาคเรียนที่รับเข้า 1 / 2566

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระดับ พย.บ. 4 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
				การพยาบาล
2/2569	2504902	ปฏิบัติการพยาบาลรວຍຍອດໃນສາຂາທີ່ເລືອກສຽງ	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
2/2569	2514902	ปฏิบัติการการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นและการพยาบาล สาธารณสุข	3(0-9-6)	วิชาชีพ การพยาบาล
		รวมทั้งภาค	7	
		รวมทั้งหมด	128	หน่วยกิต